

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података  
за пољопривредно земљиште

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

Нови Сад,  
мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за**  
**пољопривредно земљиште**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	16
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	18
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	22
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	23
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	24
XII МОДЕЛ УГОВОРА .....	25
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	28
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	29

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Предмет јавне набавке

Услуге – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште, шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП, у свема према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке: 72260000** - Услуге повезане са софтвером.

## 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

# II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## III СПЕЦИФИКАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште *Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

#### Синхронизација са ГИС-ом

Наручилац већ поседује географско информациони систем ГИС и потребно је да тражена апликација преузима следеће податке:

- локације парцела које су дате у закуп и које се везују за појединачног закупца који је излицитирао то земљиште, где су неопходне геореференциране координате
- подаци о парцелама (атрибути): број парцеле, култура, број катастарске општине, врста својине, површина парцеле
- добијање података и о свим парцелама које су подељене на мање делове када се за то укаже потреба

#### Књига поља

Град Нови Сад (у даљем тексту Град) има потребе за надоградњом софтверског решења које испуњава захтеве новог Закона о пољопривредном земљишту, што обухвата следеће:

- Вођење дневне евиденције активности у пољопривреди за све закупце пољопривредног земљишта (Књига поља за закупце)
- Синхронизација са ГИС-ом
- Приступ и контрола Књига поља од стране агронома
- Мобилна апликација
- Извештаји
- Аларми и упозорења
- Шифарници култура, инпута (пестицида, хербицида, инсектицида, горива) и погонских и прикључних машина

#### Дневна евиденција активности у пољопривреди (Књига поља)

Неопходно је да софтвер омогући дневну евиденцију активности које обављају закупци државног пољопривредног земљишта, што укључује:

- унос датума;
- радне операције;
- пољопривредне културе,
- употребљених инпута (семе, пестициди, ђубрива, гориво)
- ангажоване погонске и прикључне машине;

Тражени систем мора да има могућности да сваки купац тренутком добијања земљишта у закуп добија приступ софтверу који му омогућава самосталан унос радних налога.

Сви подаци морају да се уписују у јединствену базу података којој Град има приступ.

Тражени систем мора да омогући да се тренутком закупа приступ, корисничко име и шифра кроз систем генеришу аутоматски, и аутоматски шаљу податке закупцу без ручног отварања корисничког налога, да би се олакшао и аутоматизовао рад, и да би се избегле евентуалне грешке.

Информациони систем мора да омогућава да сваки купац/корисник софтвера аутоматски добија на мејл комплетно упутство за рад у електронском облику.

## **Приступ и контрола Књизи поља од стране агронома**

Преко информационог система Града Новог Сада, сви закупци треба да имају своје корисничке налоге, и подаци које уносе требају да се уносе у јединствену базу података Града, како би агроном који врши функцију контролора књиге поља имао увид у реално стање без обиласка терена.

Подаци везани за сетвену структуру морају да обезбеде примену правилног плодореда, ради квалитетног планирања и управљања развојем пољопривреде.

Систем треба да обезбеди приступ агрономима који ће пратити закупце који су њима додељени.

Агроном у свом екрану за преглед (контрол панелу) мора да има приказ свих радних налога купаца који су му додељени, и могућност да за сваки који је прегледао да потврди и да га закључа.

Овлаштена особа у Граду треба да има могућност доделе сваког купаца агроному који ће пратити активности купаца.

## **Мобилна Андроид апликација**

Софтвер треба да је конципиран тако да се њему може приступити и преко паметних (Андроид) телефона и таблета, односно да постоји апликација за мобилне уређаје.

Апликација мора да омогући унос радних налога са терена, што подразумева унос:

- парцеле
- радне операције
- инпута
- количине утрошених инпута
- приноса
- погонских машина
- прикључних машина

Потребно је решење где је сам унос података олакшан, у смислу да се подаци бирају из падајуће листе свих могућих опција, а не да се укуцавају.

Такође је потребно омогућити да сваки корисник може да види листу свих својих радних налога.

Неопходно је и омогућити претрагу радних налога по броју налога.

Сваки корисник треба да има могућност закључавања (реализације) радних налога како би се знало који радни налог је завршен и улази у евиденцију и извештаје.

## **Извештаји**

На основу унетих података, треба креирати извештаје по различитим основама и то:

- Плодоред
- Статистика сетве
- Примена пестицида
- Примена ђубрива

**Плодоред** је извештај о томе на којој парцели (или делу парцеле ако је парцела подељена у лицитационом циклусу) се гаји која култура, и преставља законску обавезу Града. Неопходно је да се води комплетан историјат, као и да сви подаци буду и геореференцирани и повезани са ГИС-ом.

Потребно је обезбедити и графички приказ плодореда где је свака култура обојена другом бојом како би се лакше пратило шта се где гаји. Ова опција треба да функционише за приказ плодореда у било ком тренутку, с обзиром на то да се сетвена структура мења током времена, и да периоди закупа за парцеле могу бити различити.

Подаци за плодоред се аутоматски попуњавају из мобилне апликације – Књиге поља, а не уносе се ручно од стране запослених у Граду.

**Статистика сетве** је збирни извештај о томе које културе су посејане на парцелама које су под закупом.

**Извештај за примену пестицида и ђубрива** је битан да би Град имао контролу над закупљеним парцелама.

## Аларми и упозорења

Аларми и упозорења је систем који слањем упозорења кроз:

- а. програмска обавештења;
  - б. аутоматске предефинисане емаил поруке
  - ц. аутоматске предефинисане СМС поруке
- упозоравају на недозвољени плодоред. Аларми и упозорења су потребни Граду како би могли водити рачуна о заштити државног земљишта од неадекватног третирања и губитка квалитета.

## Шифарници култура, инпута (пестициди, биљне врсте, ђубрива) и погонских и прикључних машина

Неопходно је да Понуђач у склопу испоруке софтверског решења испоручи и попуњене шифарнике:

- Шифарник култура – Сортна листа (Листа признатих сорти пољопривредног биља прописаног од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије)
- Шифарник радних операција
- Шифарник артикала (пестициди, биљне врсте, ђубрива)
- Шифарник погонских и прикључних машина

Дефинисана база података у виду попуњеног шифарника култура, радних операција, артикала и погонских и прикључних машина је неопходна ради лакшег, бржег и једноставнијег уноса свакодневних активности реализованих на терену.

Шифарници морају бити комплетни за територију Републике Србије, односно да обухвате све податке који се могу појавити на терену. Корисник треба да бира наведене податке из листе, а не да попуњава кроз апликацију. Ово је неопходно не само због комфора рада, него и због извештаја који морају да буду униформни за целу општину. Сваки закупац уноси самостално податке за парцеле које је закупио, али шифарници над којима се то ради морају бити заједнички за све.

## Теренске белешке пољоредарске службе

Потребно је решење за унос и евиденцију теренских белешки пољоредарске службе где се у бази података воде следећи подаци:

- датум белешке
- опис белешке
- избор врсте белешке из унапред дефинисане листе (пожар, појава болести, крађа итд)
- име и презиме особе која је направила белешку (оператеру)
- фотографије направљене на терену
- GPS локација

GPS локација треба да буде означена геореференцирањем, односно означавањем на мапи или уношењем координата.

Систем мора да омогући унос, измену и брисање теренских белешки.

Поред екрана за унос, потребно је обезбедити и екран за преглед теренских белешки, уз могућност претраге по:

- врсти
- датуму
- оператеру
- опису

Преглед детаља теренске белешке треба да садржи и опцију прегледа фотографија.

Модул за теренске белешке мора бити интегрисан са Модулом мапа у смислу да се на мапи појављују теренске белешке које су унете у систем и то на тачној координати где је сачињена белешка.

Систем мора да омогући и експорт података о теренским белешкама кроз excel документ, где се експортују следећа поља:

- датум белешке
- опис белешке

- врста белешке
- име и презиме оператера

Треба да буде омогућено да екпортовање података селектованих од стране корисника.

## Опште

- Cloud софтвер – приступ преко Интернета

Због рада на терену, потребно је да је софтверско решење цлоуд, те да корисници могу уз приступ интернету да на терену директно попуњавају књигу поља.

- Упутства

Понуђач је дужан да обезбеди комплетна упутства у електронском облику за све тражене опције.

Понуђач је такође обавезан да, због обима посла и броја корисника, обезбеди да сваки екран у софтверу опција има уграђено упутство које корисник може позвати током рада

- Тестови

Понуђач је дужан да обезбеди тестове који покривају комплетну функционалност софтвера како би Град проласком кроз тестове могао недвосмислено да утврди да ли је сваки од корисника софтвера у потпуности оспособљен и обучен да га користи

- Open Source

Град не жели да плаћа додатне лиценце те свака компонента система мора бити заснована на ОпенСоурце технологији.

- Hosting

Понуђач је дужан да обезбеди сигуран и безбедан хостинг софтвера, база података, упутстава, тестова, мејл сервера и СМС сервера за слање упозорења.

Неопходно је обезбедити аутоматски бекап и заштиту података.

Хостинг свих база података, укључујући и геореференциране податке, мора бити на територији Републике Србије.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да испуњава услов финансијског капацитета:
  - Да понуђач није био велики ликвидан у последње 3 (три) године закључно са 30.04.2017. године,
- 2) да испуњава услов пословног капацитета:
  - Понуђач треба да је власник изворног кода,
  - Понуђач мора да има имплементиран софтвер у најмање 3 локалне самоуправе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.



У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем:

да испуњава услов финансијског капацитета:

- Потврда НБС о броју дана великвидности,

да испуњава услов пословног капацитета:

- Доказ о поседовању изворног кода (оригинал или оверена фотокопија Потврде о евиденцији и депоновању ауторског дела у Заводу за интелектуалну својину Републике Србије);
- Фотокопије Уговора закључених са најмање 3 локалне самоуправе.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,  
Градска управа за привреду,  
21000 Нови Сад,  
улица Руменачка 110а,  
спрат I, канцеларија 7 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште”**

**(шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 2) **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњен, потписан и оверен печатом;
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- 6) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за привреду,  
21000 Нови Сад,  
улица Руменачка 110а,  
спрат I, канцеларија 7,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок и начин плаћања: 50% аванс по пријему исправно сачињеног предрачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, остатак у року од 45 дана од дана извршења услуге и пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у предрачуна и рачуну.

### **8.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 12 месеци.

### **8.3. Захтев у погледу рока за извршење услуге**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а. Банкарску гаранцију понуђач мора да достави у тренутку потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Уколико изабрани понуђач не достави тражену банкарску гаранцију, уговор ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, и

**Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност. Банкарску гаранцију понуђач мора да достави у тренутку потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Уколико изабрани понуђач не достави тражену банкарску гаранцију, уговор ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за привреду,  
21000 Нови Сад,  
улица Руменачка 110а,  
спрат I, канцеларија 7

или на електронску адресу [vitomir.stojilkovic@uprava.novisad.rs](mailto:vitomir.stojilkovic@uprava.novisad.rs),

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП)**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

# VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште  
*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

## ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## **VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште**

***Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје: *(назив понуђача)*

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште  
*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга - Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок за извршење услуге је** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора (најдуже 30 дана од дана закључења Уговора).

**Гарантни рок за извршену услугу је:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци).

**Рок и начин плаћања:** 50% аванс по пријему исправно сачињеног предрачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, остатак у року од 45 дана од дана извршења услуге и пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.**

**У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.**

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште  
Шифра: *ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

Ред. број	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4x5)</i>	<i>8 (4x6)</i>
1.	Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште	комад	1				
<b>УКУПНО</b>							

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина (наведена у колони 4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина (наведена у колони 4.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведена у колони 6.).

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште  
*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

# **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште**  
**Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

## **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## ХП МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште  
*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за привреду, улица Руменачка број 110а, Нови Сад, ПИБ 103767938, матични број 08839867, коју заступа Саша Билиновић, в.д. начелника Градске управе за привреду (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Надоградња постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца, понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и Обрасцу структуре цене, које чине саставни део овог уговора.

### Тачка 2.

Јединичне цене услуга из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора и фиксне су за све време важења Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

### Тачка 3.

Добављач је у обавези да услугу из тачке 1. овог уговора изврши у року од 30 дана од дана потписивања овог уговора.

Ако је услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

#### **Тачка 4.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга, тако што ће 50% аванса уплатити одмах након пријема исправно сачињеног предрачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, а остатак у року од 45 дана од дана извршења услуге и пријема исправно сачињеног рачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на предрачуну и рачуну.

Предрачун и рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за привреду,  
Руменачка 110а,  
ПИБ: 103767938,

са напоменом: у складу са уговором број **VII-404-11/2017-18.**

#### **Тачка 5.**

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у виду оригиналних банкарских гаранција, и то за добро извршење посла са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност и за повраћај авансног плаћања са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Тачка 6.**

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_\_\_.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да преконтролише квалитет извршених услуга и да саопшти примедбе Извршиоцу у погледу видљивих недостатака.

#### **Тачка 7.**

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

#### **Тачка 8.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Тачка 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 10.**

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

\_\_\_\_\_  
***Саша Билиновић***

*в.д. начелника Градске управе  
за привреду*

\_\_\_\_\_  
***Потпис овлашћеног лица***

# ХИШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња  
постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

## ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи банкарску гаранцију све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

# **XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – Надоградња  
постојећег софтвера базе података за пољопривредно земљиште

*Шифра: ЈНМВ-У-8/2017-ГУП*

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

## **ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то оригинал банкарску гаранцију, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи банкарску гаранцију све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*