

На основу члана 61. тачка 29. и члана 16. тачка 31. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Одлуком Владе Републике Србије – Кабинет министра за иновације и технолошки развој, о додели средстава за реализацију Пројекта под називом „Афирмација женског иновационог предузетништва на територији Новог Сада“ коју је поднео Град Нови Сад - Градска управа за привреду, број: 401-01-00038/2019-01/1 од 19. јуна 2019. године и Решењем Владе Републике Србије – Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, о распореду средстава, број: 401-01-00038/2019-01/1 од 28. јуна 2019. године, Градоначелник Града Новог Сада расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2019. годину

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2019. годину (у даљем тексту: Конкурс) расписује се у циљу стимулације развоја женског иновативног предузетништва и подизања степена иновативности жена предузетница на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Бесповратна подстицајна средства за подршку развоја женског иновационог предузетништва су државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно, у максималном износу од 480.000,00 динара по једној пријави, осим за израду web презентације где је максималан износ 200.000,00 динара по једној пријави.

Један привредни субјекат може на овом Конкурсу да учествује само са једном пријавом.

De minimis државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Трошење одобрених бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19) и прописима који регулишу јавне набавке.

ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара су обезбеђена Одлуком Владе Републике Србије – Кабинет министра за иновације и технолошки развој о додели средстава за реализацију Пројекта под називом „Афирмација женског иновационог

предузетништва на територији Новог Сада“ коју је поднео Град Нови Сад - Градска управа за привреду, број: 401-01-00038/2019-01/1 од 19. јуна 2019. године.

Средства су планирана за директну подршку реализацији предузетничких идеја жена предузетница на територији Града и развој њихових предузетничких способности и капацитета.

ЦИЉ КОНКУРСА

Основни циљ Конкурса јесте директна подршка реализацији иновативних предузетничких идеја жена предузетница на територији Града и развој њихових предузетничких способности и капацитета.

Специфични циљеви Конкурса јесу: унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побошљање постојећих линија, покретање нових предузетничких активности, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала предузећа у власништву жена са уделом од минимум 51% у укупном капиталу друштва и предузетничке радње чији су оснивачи жене, регистроване на територији Града најкасније до 31. децембра 2017. године.

УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

На Конкурсу привредни субјекат мора да испуни следеће услове:

- да поднесе уредно попуњену пријаву на прописаном обрасцу;
- да је у већинском домаћем приватном власништву и да је регистрован на територији Града;
- да је регистрован најкасније до 31. децембра 2017. године;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да уредно измирује обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да у периоду од годину дана пре дана објављивања Конкурса није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да му у року од две године пре дана објављивања Конкурса није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да обавља делатност која се не налази на списку несубвенционисаних делатности који је објављен на интернет презентацији Града: www.novisad.rs, интернет презентацији Градске управе за привреду: www.privredans.com (у даљем тексту: интернет презентацијама Града и Градске управе) и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад;
- да у две године које претходе години у којој се Конкурс расписује није пословао са губитком;

- да у текућој и у претходне две фискалне године није примио дозвољену De minimis државну помоћ чија би вредност, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- да му у две године које претходе години у којој се Конкурс расписује нису, по истом основу, већ додељена средства од стране Градске управе или од стране неке од државних институција свих нивоа власти (форма потписане изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу);

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ КОНКУРСОМ

Финансијска средства по основу овог Конкурса се могу користити за набавку следећег:

1. Куповина једног или више основних средстава (машине и опрема), укључујући и рачунарску опрему (компјутере);

Уколико се ради о набавци рачунарске опреме (компјутера), право на куповину имају искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност производња софтвера (Рачунарско програмирање - шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности).

Основно средство/средства треба да буду у складу са стварном делатношћу привредног субјекта и не могу бити набављени од стране физичког лица.

Оправдани трошкови који се финансирају су трошкови који су директно везани за куповину једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава као и зависни трошкови који евентуално прате набавку ових средстава (транспортни трошкови, трошкови утовара и истовара, трошкови који се односе на атесте, царинске дажбине и сл.).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

2. Истраживање и развој (основна истраживања, индустријска истраживања, експериментални развој), израда студија о техничкој изводљивости, стицање права индустријске својине, иновације процеса и организације пословања и набавка софтвера;

Под набавком софтвера (софтверске лиценце) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште.

Рачун/предрачун пружаоца наведених услуга мора да садржи референце установе и биографије ангажованих консултаната за дато истраживање, као и јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга.

3. Услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавања производа „СЕ“ знаком;

4. Израда web презентације привредног субјекта;

Машине, опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ КОНКУРСОМ

Финансијска средства по основу овог Конкурса не могу се користити за набавку следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);

- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл;
- грађевинске машине и опрема;
- опрема за спорт;

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Образац пријаве је саставни део Конкурса и састоји се од најмање 8 (осам) страна које чине саставни и обавезни део обрасца Пријаве:

1. Подаци о подносиоцу пријаве
2. Општи подаци о подносиоцу пријаве
3. Подаци о набавци средства/услуге за који се тражи подстицај
4. Информације о претходним иновативним активностима
5. Референце подносиоца пријаве
6. Изјава о примљеној државној помоћи
7. Буџет (спецификација трошкова)
8. Изјава подносиоца пријаве

Уз попуњен образац Пријаве, потребно је доставити и следећу документацију:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

2. Уверења (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од 30 дана пре датума објављивања Конкурса, и то:

- Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
- Градске пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;

3. Финансијски извештај за 2017. и 2018. годину:

- привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембар 2017. године и 31. децембар 2018. године који су предати АПР (биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);
- привредни субјекти који воде књиге по систему простог књиговодства – копије пореских биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2017. и 2018. годину са обавештењем Пореске управе о успешном пријему електронским путем;

- за паушално опорезиване обвезнике – копије Књига о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2017. и 2018. годину, оверене и потписане од стране законског заступника;
 - 4. ОП образац (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
 - 5. Доказ да привредном субјекту у року од две године пре дана објављивања Конкурса није изречена правоснажна мера забране обављања делатности (Потврда АПР/Привредног суда);
- Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Конкурса. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 6. Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом (Потврда Агенције за привредне регистре);
- Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Конкурса. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 7. Оригинални предрачун/профактура/понуда добављача), са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства/средстава/услуге, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију активности, издат од добављача опреме/услуге;
 - 8. Уколико је основно средство/средства/услуга набављена и плаћање реализовано у периоду од 01.01.2019. године до дана подношења пријаве, подносилац пријаве доставља:
 - доказ о куповини основног средства/средстава или набавци услуга и доказ о уплати (извод из банке);
 - предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуну);
 - отпремницу/пријемницу за купљено основно средство/набављену услугу;
 - 9. Фотокопије награда и признања за остварене резултате у пословању, уколико их подносилац пријаве поседује;
 - 10. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан 01.09.2018. године и на дан 01.09.2019. године;
 - 11. Уколико је власник привредног субјекта самохрани родитељ, поред напред наведених докумената, доставља и фотокопије доказа о статусу самохраног родитеља: правоснажну пресуду о разводу брака, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, извод из матичне књиге рођених за децу, потврда о редовном школовању деце до 26. године;
 - 12. Картон депонованих потписа са листингом наменског рачуна (ЈБКЈС) отвореног код Управе за трезор;
- ИЛИ
- Изјава о непоседовању наменског рачуна – како би исти био отворен (форма потписане изјаве са наведеним датумом);
- Документација за пријаву на Конкурс подноси се у два истоветна примерка. Први примерак мора да садржи оригиналну документацију а други примерак могу бити и неоверене фотокопије.
- Документација достављена на Конкурс се не враћа.

СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2019. годину (у даљем тексту:

Комисија), коју образује и именује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом, као и пријаве које су супротне одредбама Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација и др.);

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити извештај/записник.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених привредних субјеката са предлогом одобрених средстава (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Предлог Листе са записником Комисија доставља Градоначелнику ради доношења одлуке о избору привредних субјеката и износу средстава.

Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2019. годину (у даљем тексту: Одлука) доноси Градоначелник на предлог Комисије.

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе, као и на огласној табли у Градској управи, Руменачка 110а, Нови Сад.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по овом Конкурсу јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава/услуге у складу са уговором који се закључује између Града и привредног субјекта.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

На основу закључених уговора извршиће се исплата одобрених средстава на наменски рачун отворен код Управе за терзор.

Изабрани корисник средстава је дужан да пре склапања уговора Градској управи достави регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као и доказе о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана потписивања уговора:

- набави основно средство/средства, односно машину или опрему или спроведе услугу;
- достави Градској управи доказе о извршеном плаћању целокупног износа оправданих трошкова за куповину основног средства/средстава/услуге;
- достави Градској управи доказе да се предметно основно средство/средства налазе код корисника средстава, или доказе да су спроведене услуге;

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства прибављено по основу овог Конкурса најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава/услуга као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средстава/услуге, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

Корисник средстава је у обавези да Градској управи најкасније до 15.12.2019. године поднесе наративни и финансијски извештај о набавци основног средства/средстава/услуге са свим доказима о наменском коришћењу средстава.

Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе, у два истоветна примерка са наведеним доказима као прилогом.

Образац Извештаја мора бити правилно и комплетно попуњен, потписан и са наведеним датумом када је сачињен.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријуми за вредновање и рангирање пријава објављени су на интернет презентацијама Града и Градске управе заједно са Конкурсом.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова у листи вредновања и рангирања, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком: ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ КОНКУРС за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2019. годину“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ КОНКУРС за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2019. годину“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је **15 (петнаест) дана** од дана објављивања Конкурса на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Пријава са конкурсном документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

* НАПОМЕНА: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-593/2019-II
Дана: 19.09.2019. године
НОВИ САД

