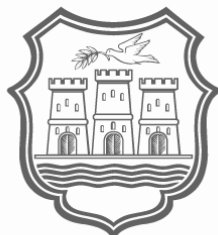


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ**



ИНФОРМАТОР

**О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА
ЗА СМЕШТАЈ У ДОМАЋОЈ РАДИНОСТИ
И СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

Информатор даје ближа упутства о подношењу захтева и неопходној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман и соба, као и сеоског туристичког домаћинства, поступак категоризације угоститељског објекта, промену категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама даваоца угоститељских услуга смештаја, као износе за уплату административних и боравишне таксе.

**Нови Сад
Јануар, 2020.**

Градска управа за привреду Града Новог Сада врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте:

* кућа, апартман и соба у домаћој радиности и

* сесоком туристичком домаћинству.

КАТЕГОРИЗАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ, као и обављање угоститељске делатности у складу је са следећим законским и подзаконским актима:

- чланова од 3. до 35. ЗАКОН О УГОСТИТЕЉСТВУ ("Службени гласник РС", број 17/19),
- ПРАВИЛНИК о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/16 и 30/17);
- ПРАВИЛНИК о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр. 41/10 и 48/12-др. правилник);
- ПРАВИЛНИК о минимално техничким и санитарно-хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 41/10 и 48/12-др. правилник);
- ПРАВИЛНИК о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр. 48/12 и 58/16);
- ОДЛУКА о боравишној такси ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 31/19, 35/19 и 49/19);
- ПРАВИЛНИК о условима, критеријумима и елементима за опорезивање прихода по основу пружања угоститељских услуга ("Службени гласник РС", број 45/19).

1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај у домаћој радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству подносе се за сваки објекат појединачно, а може га поднети **угоститељ**:

а) физичко лице и

б) правно лице – привредно друштво, предузетник или огранак другог домаћег или страног правног лица које обавља угоститељску делатност.

Угоститељ (физичко и правно лице) може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства.

У оквиру сеоског туристичког домаћинства угоститељ може да пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање.

Физичко лице може да пружа угоститељске услуге у објектима смештајних капацитета до 30 индивидуалних лежајева, за највише 30 корисника услуга.

Физичко лице у угоститељском објекту домаће радиности може да пружа само угоститељске услуге смештаја.

Физичко лице у угоститељском објекту сеоског туристичког домаћинства услугу припремања и услуживања хране, пића и напитака може да пружа само кориснику услуге коме пружа услугу смештаја од намирница, пића и напитака засноване на производима које је претежно сам произвео.

Физичко лице у објекту сеоског туристичког домаћинства може да пружа угоститељске услуге и организованој туристичкој групи до 50 путника која не користи услуге смештаја.

Физичко лице може у оквиру сеоског туристичког домаћинства да пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање, до 20 камп парцела, за највише 30 корисника услуга.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са **чланом 103. Закона о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта доставља следећа документа:

а) За физичко лице:

- Попуњен образац захтева (преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>);
 - Доказ о уплати административне таксе (инструкција се налазе на обрасцу захтева);
 - Фотокопија личне карте подносиоца захтева;
 - Пуномоћ (уколико се захтев подноси преко пуномоћника);
 - Сагласност власника објекта да сувласник може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника.
 - Сагласност власника/сувласника објекта да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника;
 - фотокопија личне карте власника/сувласника;
 - доказ о сродству са власником/сувласником објекта;
- (Члан породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту).
- Доказ о власништву (препис листа непокретности не старији од шест месеци-фотокопија; уколико је објекат у поступку легализације прилаже се Уверење да је за поменути објекат поднет захтев за легализацију издат од стране Градске управе за урбанизам и стамбене послове; уколико непокретност није укњижена прилаже се уговор о купопродаји или откупу стана-оверена фотокопија);
 - Лекарско уверење од овлашћене здравствене установе да подносилац захтева и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића испуњавају здравствене услове у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник);
 - Потврду од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја на територији града Београд нису евидентирани на клицоноштво и паразите у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник);
 - Образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељских објеката – преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>;
 - Образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких и санитарно хигијенских услова за пружање услуга у домаћој радиности – преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>;

- Образац Изјаве о испуњености санитарно-хигијенских услова – преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>;

б) За правно лице:

- Попуњен образац захтева (преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>);

- Доказ о уплати административних такси (инструкција се налазе на обрасцу захтева);

- Оригинал или оверена фотокопија извода из регистрације привредног субјекта од Агенције за привредне регистре РС (не старије од шест месеци);

- Оверене фотокопије (не старије од шест месеци) Основачког акта као и важеће измене и допуне и Статут (уколико постоји);

- Доказ о власништву или закупу објекта који се категорише (препис листа непокретности не старији од шест месеци-фотокопија; уколико је објекат у поступку легализације прилаже се Уверење да је за поменути објекат поднет захтев за легализацију издат од стране Градске управе за урбанизам и стамбене послове; уколико непокретност није укњижена прилаже се уговор о купопродаји или откупу стана-оверена фотокопија; Уговор о закупу објекта са роком важења најмање три године од дана доношења решења о категоризацији-фотокопија);

- Образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељских објеката – преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>;

- Образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких и санитарно хигијенских услова за пружање услуга у домаћој радиности – преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>;

- Образац Изјаве о испуњености санитарно-хигијенских услова – преузети са интернет портала <http://www.novisad.rs/docs-gu/63> или <https://privredans.com/o-nama/dokumenta/>.

НАПОМЕНА:

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу изборних елемената. Подносилац захтева је дужан да у обрасцу захтева пријави изборне елементе за тражену категорију у складу са Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/16 и 30/17).

Ако се смештајни објекат налази у згради која је регистрована као културно-историјски споменик или у амбијенталној целини, подносилац у обрасцу захтева за одређивање категорије под тачком "напомена" наводи: "културно-историјски споменик" односно "амбијентална целина" и одступања од техничких стандарда прописаних за тражену категорију, уколико таквих одступања има. Подносилац захтева је дужан да поред напред наведене документације достави и доказ о статусу објекта. Потврда о статусу објекта - добија се од Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Бул. Михајла Пупина 22.

Попуњен образац Захтева за категоризацију, пратећа документа и доказ о уплати административне таксе предати на писарницу Градске куће, Трг слободе 1, 21000 Нови Сад са назнаком КАТЕГОРИЗАЦИЈА, Руменачка 110а, 21000 Нови Сад.

3. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.) изврши уплату административне таксе:

- Републичка административна такса у износу од 870,00 динара

Сврха дознака: Републичка административна такса

Уплата на рачун број: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 11 223

4. ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са чланом 20. став 4. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19) и чланом 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог начелнику Градске управе за привреду за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове. **Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Градска управа за привреду Града Новог Сада као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко градске управе за привреду, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама. Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од 480 динара.

5. ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све промене које се односе на категорисани објекат пријави Градској управи за привреду и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Промена категорије угоститељског објекта врши се на начин и по поступку прописаном за разврставање угоститељског објекта у категорију.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију престаје да важи:

- 1) истеком рока за који је донето;
- 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта;
- 3) губитком категорије угоститељског објекта;
- 4) на захтев угоститеља;
- 5) ако дође до промене угоститеља;
- 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

6. ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА СМЕШТАЈ

Угоститељ је дужан да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Секретаријата за привреду;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Секретаријата за привреду;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Секретаријата за привреду. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од Секретаријата за привреду;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- привредно друштво, друго правно лице, предузетник у ценовнику посебно исказе износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију;
 - Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС", број 96/09);
 - Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству" ("Службени гласник РС", број 96/09);
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
- угоститељ - да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању - члан 7. Закона о угоститељству ("Сл. гласник РС", број 17/19).

7. БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Закона о угоститељству ("Сл. гласник РС", број 17/19) и Одлуком о боравишној такси ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 31/19, 35/19 и 49/19).

Физичко лице - плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, на основу акта Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Висину годишњег износа боравишне таксе, коју плаћају **физичка лица** решењем утврђује **Градска пореска управа**, на основу решења Градске управе за привреду о категоризацији угоститељског објекта.

Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази (Нови Сад - I категорија туристичког места – 3.300,00 динара).

Правно лице - боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај. Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај. Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја. Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја. Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до **петог у месецу за претходни месец**.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Боравишну таксу правно лице у износу од 130,00 рсд по особи/дану, уплаћује на:

Рачун број: 840-714552843-83

Позива на број: 11-223

Модел: 97

Сврха: БОРАВИШНА ТАКСА

На име: ГРАД НОВИ САД

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији су пружене услуге смештаја и користе се за обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад туристичко-информативних центара.

За додатне информације о категоризацији кућа, апартмана и соба односно сесоког туристичког домаћинства на територији Града Новог Сада, заинтересована лица могу да се обратe на следећу адресу:

ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Нови Сад, Руменачка 110а
тел: 6624 282, 6614 085
e-mail: koprivicasinisa9@gmail.com или tatjana.vanic@uprava.novisad.rs