

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Нови Сад
Градonaчелник Града Новог Сада



На основу поглавља X. тачка 5. став 5. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2020. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 1/20, 3/20 и 11/20), а у вези члана 2. алинеја 4. и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2020. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада-Градске управе за привреду број VII-3-56/20, односно број 0400-101-2/2020 од 05. марта 2020. године, в.д. начелника Градске управе за привреду, уз претходну сагласност Градonaчелника Града Новог Сада, дана 06. јула 2020. године расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ
РАДНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА У 2020. ГОДИНИ

I ОПИС МЕРЕ

Субвенција за отварање нових радних места је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) која се одобрава послодавцима из приватног сектора ради запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) на новоотвореним радним местима.

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима у једнократном износу од 200.000,00 динара, по једном отвореном радном месту.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

1. Услови за подношење захтева

Право на субвенцију за отварање нових радних места **може да оствари послодавац** под условом:

- да запошљава незапослена лица са територије Града Новог Сада, евидентираних у Националној служби у Новом Саду на новоотвореним радним местима, на неодређено време, са пуним радним временом, и да припада приватном сектору;
- да поднесе уредно попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- да је седиште послодавца на територији Града Новог Сада;
- да је регистрован најмање три месеца пре датума подношења захтева, да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене и да има

најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);

- последњих шест месеци није био евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да не запошљава лица која су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код подносиоца захтева, односно послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да није смањивао број запослених за период од три месеца пре подношења захтева;
- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Граду и Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да лице које запошљава, најкасније до момента пријаве на обавезно социјално осигурање, има закључен Индивидуални план запошљавања у Националној служби за запошљавање, који садржи мере које је потребно предузети у циљу запошљавања.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остављање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек уговора на одређено време);
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку несубвенционисаних делатности који се објављује уз Јавни позив;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

2. Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу (образац се може преузети на сајту Града www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com и у Градској управи за привреду, Руменачка 110а);
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ (образац изјаве се може преузети на сајту Града www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com и у Градској управи за привреду, Руменачка 110а);
- Фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за април, мај и јун 2020. године (од 01. априла до 30. јуна 2020. године);

- Уверење Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси) -оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу, не старија од 30 дана пре датума објављивања Јавног позива;
- Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан 01.04.2020. године и на дан 30.06.2020. године;
- Доказ о обезбеђеном пласману робе у иностранству (уговори о сарадњи са ино партнерима / потврда пореске управе о претежном извозу добара у иностранство / доказ о регистрованој пословној јединици у иностранству / рачун издат купцу уз извод из банке на коме се види да је купац извршио уплату по том рачуну);
- Доказ о обезбеђеном пласману робе у земљи (уговори о сарадњи са домаћим партнерима / рачун издат купцу уз извод из банке на коме се види да је купац извршио уплату по том рачуну);
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива, потребно је доставити одговарајући доказ.

Градска управа за привреду и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са бизнис планом и приложена документација се подносе у два примерка.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лица из категорије теже запошљивих, и то: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади у домском смештају, млади у хранитељским породицама, млади у старатељским породицама и жртве породичног насиља.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Комисија за реализацију мера запошљавања (у даљем тексту: Комисија) и Градска управа за привреду у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Нови Сад проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Комисија о захтевима одлучује на основу Правилника о критеријумима за избор послодаваца за одобравање субвенције за отварање нових радних места и начину бодовања поднетих захтева.

Приликом одлучивања и избора послодаваца за одобравање субвенција за отварање нових радних места узеће се у обзир следећи критеријуми: врста делатности послодавца, дужина обављања делатности, при чему се предност даје послодавцима који дуже обављају делатност, структура лица која се запошљава, претходно коришћена средства Града и Националне службе

за запошљавање по програму субвенције за отварање нових радних места, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града и Националне службе за запошљавање и послодавцима који су користили средства Града и Националне службе за запошљавање за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе, потребни ресурси за отварање нових радних места (опрема, средства), тржиште продаје, купци, конкуренти и финансијски показатељи, и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Бодовну листу са предлогом броја одобрених лица и предложеним износом субвенције (у даљем тексту: Бодовна листа) у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Бодовна листа се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе за привреду, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

Привредни субјекти имају право приговора на Бодовну листу у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2020. години доноси в.д. начелника Градске управе за привреду, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, а на предлог Комисије.

Уколико, након доношења Одлуке о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2020. години, а пре почетка реализације мере, неки од послодаваца, коме је одобрена субвенција, одустане од поднетог захтева, субвенција ће се одобрити следећем послодавцу са коначне бодовне листе који испуњава услове јавног позива.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Нови Сад-Градска управа за привреду, Национална служба и послодавци – подносиоци захтева којима се одобре средства, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2020. години, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе у вези реализације мере.

1. Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (уговор о раду и потврда о извршеној пријави на обавезно социјано осигурање), а датум заснивања радног односа не може да буде пре датума подношења захтева;
- доказ да је лице пријављено на евиденцију Националне службе по основу технолошког вишка, односно изјава лица о припадности ромској националности, односно доказ надлежног центра за социјални рад којим се потврђује да је лице које се запошљава корисник новчане социјалне помоћи;
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза;

- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта; и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

2. Средства обезбеђења су следећа:

За предузетника:

- за одобрена средства у износу до **1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима,
- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више**- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима или гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 18 месеци од дана издавања.

За правно лице:

- за одобрена средства у износу до **1.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.
- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више** – једна бланко соло меница са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља своју делатност у складу са посебним законом (адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВАЦА – КОРИСНИКА СРЕДСТАВА НАКОН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора послодавац – корисник средстава **дужан је да**

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено, право, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена;
- делатност, у периоду реализације уговорене обавезе, обавља на територији Града;

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе,
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе,
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене,

У случају неиспуњења обавеза из уговора, корисник средстава у обавези је да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавци за учешће у поступку по овом Јавном позиву достављају захтев и тражену документацију у два примерка, искључиво путем поште, у затвореној коверти на адресу:

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
РУМЕНАЧКА 110А, НОВИ САД**

са назнаком:

**Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА
ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У
2020. ГОДИНИ“.**

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Јавни позив је отворен до 24. јула 2020. године.

Све додатне информације могу се добити у Градској управи за привреду, на бројеве телефона: 021/66-14-085 и 021/66-24-282.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-3-544/2020
Дана: 06.07.2020. године
Н О В И С А Д**

