

На основу члана 5. Програма подршке за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 27/21), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних  
средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и  
предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години**

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години (у даљем тексту: Јавни позив) расписује се у циљу подршке унапређења и побољшања услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Бесповратна подстицајна средства за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника су наменска и бесповратна средства – субвенције, која су, као таква, изузета од принудне наплате, у складу са законом којим се уређује платни промет, представљају државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно, у максималном износу од 500.000,00 динара по једној пријави.

De minimis државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Један привредни субјекат може на овом Јавном позиву да учествује само са једном пријавом.

Трошење одобрених бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и прописима који регулишу јавне набавке.

**2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Средства у укупном износу од 24.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21), раздео 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови некласификовани на другом месту, Програм 1501 – Програм 3: Локални економски развој, Програмска активност/Пројекат 1501-4006 – П: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, позиција буџета 180, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 180.01 Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2021. годину, синтетика 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01.

Средства су планирана за пружање подршке микро и малим предузећима и предузетницима који у Агенцији за привредне регистре Републике Србије имају регистровано седиште на територији Града.

Трансфер средстава определених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор, у складу са Општим приходима и примањима буџета Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 58/20 и 23/21).

### **3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Основни циљ Јавног позива је пружање подршке ради унапређења и побољшања услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града, као и повећање вредности и обима производње и промета, унапређење општих услова пословања, јачање конкурентности, покриће оперативних трошкова пословања, очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и послужно оријентисаних делатности, и покретање нових предузетничких активности.

Специфични циљеви Јавног позива јесу: унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих линија, покретање нових предузетничких активности, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и послужно оријентисаних делатности и очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места.

### **4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Право учешћа на Јавном позиву имају микро и мала предузећа и предузетници са седиштем на територији Града, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре најкасније до 31.12.2018. године, који имају активан статус и који нису користили средства Града по основу Јавног позива Регионалне развојне агенције Бачка д.о.о. Нови Сад за доделу бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2020. годину.

### **5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА**

Да би учествовао на Јавном позиву привредни субјекат мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу, правилно и комплетно попуњену на рачунару, потписану од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињена;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у Агенцији за привредне регистре;
- да је разврстан на микро или мало правно лице или предузетника;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да уредно измирије обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирије;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају а који је објављен на интернет презентацији Града: [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs), интернет презентацији

- Градске управе за привреду: [www.privredans.com](http://www.privredans.com) (у даљем тексту: интернет презентацијама Града и Градске управе) а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2019. и 2020. години (исказао нето добит-ак);
  - да у текућој и у претходне две фискалне године није примио дозвољену De minimis државну помоћ чија би вредност, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
  - да му за исто основно средство/средства у претходној или текућој години нису већ додељена средства од стране неке од државних институција свих нивоа власти, као ни из других извора финансирања;
  - да није користио средства Града по основу Јавног позива Регионалне развојне агенције Бачка д.о.о. Нови Сад за доделу бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2020. годину;
  - да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да није у тешкоћама, да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;

## **6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ**

Финансијска средства по основу овог Јавног позива могу се користити за набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), укључујући и рачунарску опрему (компјутере).

Уколико се ради о набавци рачунарске опреме (компјутера), право на куповину имају искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност производња софтвера (Рачунарско програмирање - шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности).

Основно средство/средства која су предмет Јавног позива, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства треба да буду у складу са претежном делатношћу привредног субјекта и не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом.

Оправдани трошкови који се финансирају су трошкови који су директно везани за куповину основног средства/средстава а под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава као и зависни трошкови који евентуално прате набавку ових средстава (транспортни трошкови, трошкови утовара и истовара, трошкови који се односе на атесте, царинске дажбине и сл.).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Добављач основног средства мора бити домаће правно лице (овлашћени дистрибутер или произвођач машине и опреме).

Основно средство/средства која су предмет набавке морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

## **7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ**

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку/рефундацију следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, реклами и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);

- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

## 8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава на Јавни позив подноси се на обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Образац пријаве је саставни део Јавног позива и састоји се од најмање 12 (дванаест) страна са припадајућим Изјавама које чине саставни и обавезни део обрасца Пријаве:

1. Подаци о подносиоцу пријаве;
2. Опис пословне активности и референце подносиоца пријаве;
3. Подаци о набавци основног средства/средстава за које се тражи подстицај;
4. Буџет (спецификација трошкова);
5. Изјаве подносиоца пријаве:
  - 5.1. Изјава о примљеној државној помоћи;
  - 5.2. Изјава о статусу;
  - 5.3. Изјава о повезаним лицима;
  - 5.4. Изјава о непостојању двоструког финансирања;
  - 5.5. Изјава о непостојању неизмирених обавеза;
  - 5.6. Изјава да се против привредног субјекта не воде судски поступци;
  - 5.7. Изјава подносиоца пријаве;

Уз образац Пријаве који мора бити правилно и комплетно попуњен на рачунару, потписан од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињен, потребно је доставити и следећу документацију:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, не старији од датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
2. Уверења (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од датума објављивања Јавног позива, и то:
  - а) Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
  - б) Градске пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;
3. Финансијски извештај за 2019. и 2020. годину:
  - а) привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембар 2019. године и 31. децембар 2020. године који су предати Агенцији за привредне регистре ( биланс стања, биланс успеха и статистички извештај);
  - б) за паушално опорезоване обvezниke – копије Књига о оствареном промету паушално опорезованих обveznika (образац КПО) за 2019. и 2020. годину, оверене и потписане од стране законског заступника и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2019. и 2020. годину;

4. ОП образац (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

5. Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности (Потврда Агенције за привредне регистре/Привредног суда). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

6. Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

7. Оригинални предрачун/профактура добављача), са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства/средстава, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију активности, издат од добављача опреме;

8. Уколико је основно средство/средства набављено и плаћање реализовано у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења пријаве, подносилац пријаве доставља:

- доказ о куповини основног средства/средстава и доказ о уплати (извод из банке);
- предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуни);
- отпремницу/пријемнику за купљено основно средство услугу;

9. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан 15.07.2020. године и на дан 15.07.2021. године;

10. Картон депонованих потписа са листингом наменског рачуна (ЈЕКЈС) отвореног код Управе за трезор;

ИЛИ

Изјава о непоседовању наменског рачуна – како би исти био отворен (слободна форма потписане изјаве са наведеним датумом);

11. Уколико је привредни субјекат добитник награде/признања за постигнут квалитет производа/услуге у периоду 2019-2020. године – доставља фотокопије награда/признања;

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

## **9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација);
- уколико се утврди да је подносилац пријаве раније користио буџетска средства, а у уговореном року није испунио уговорену обавезу према даваоцу буџетских средстава;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије у години расписивања Јавног позива;
- уколико се утврди да су подносиоцу пријаве за исто основно средство/средства у претходној или текућој години већ додељена средства од стране неке од државних институција свих нивоа власти, као и из других извора финансирања;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве користио средства Града по основу Јавног позива Регионалне развојне агенције Бачка д.о.о. Нови Сад за доделу бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2020. годину;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да је у тешкоћама, да је над њим покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му је изречена мера забране обављања делатности;

## 10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити извештај/записник.

На основу испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује предлог Одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години (у даљем тексту: предлог Одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на Предлог одлуке у року од 7 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 7 дана од дана пријема приговора.

Након утврђивања коначног предлога Одлуке, Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) предлог Одлуке са износом опредељених средстава по корисницима на доношење.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, привредни субјекат коме су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са коначног предлога Одлуке који испуњава услове Јавног позива.

## 11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава у складу са уговором који се закључује између Градске управе и привредног субјекта. Рок за закључење уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

На основу закључених уговора извршиће се исплата одобрених средстава на наменски рачун отворен код Управе за терзор.

Изабрани корисник средстава је дужан да пре склапања уговора Градској управи достави регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као и доказе о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 45 дана од дана потписивања уговора:

- набави основно средство/средства које је предмет уговора;
- достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци основног средства/средстава са свим доказима о наменском коришћењу средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа оправданих трошкова за куповину основног средства/средстава, као и доказима да се предметно основно средство/средства налазе код корисника средстава, и то: аналитичку картицу основних средстава/евиденцију/инвентарни број и фотографије основног средства. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе, са наведеним доказима као прилогом. Образац Извештаја мора бити правилно и комплетно попуњен на рачунару, потписан од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињен.
- да код свих јавних презентовања на пригодан начин нагласи да је део средстава за набавку основног средства/средстава обезбеђен из буџета Града - Градске управе.

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства прибављено по основу овог Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да набављено основно средство/средства користи у просторијама седишта или регистроване пословне јединице на територији Града.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средстава, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

## 12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријуми за вредновање и рангирање пријава објављени су на интернет презентацијама Града и Градске управе заједно са Јавним позивом.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова приликом утврђивања предлога Одлуке, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума.

### 13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком:

**ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ**

**Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години“**

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

**ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ**

**Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2021. години“**

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

**Рок за подношење пријава је 02.08.2021. године.**

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

\* НАПОМЕНА: Сви генерички неутрални термини написани у мушким роду обухватају исте појмове у женском роду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за привреду  
Број: VII-3-599/2021  
Датум: 16.07.2021. године  
Нови Сад, Руменачка 110а  
021/6614-085, 021/6624-282

