

На основу члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за 2022. годину за
подстицање програма и манифестација или недостајућег дела
средстава за финансирање програма и манифестација из области
привреде од јавног интереса за Град Нови Сад која реализују
удружења

1. ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за 2022. годину за подстицање програма и манифестација или недостајућег дела средстава за финансирање програма и манифестација из области привреде од јавног интереса за Град Нови Сад која реализују удружења (у даљем тексту: Конкурс) расписује се у циљу подстицања програма и манифестација из области привреде од јавног интереса за Град Нови Сад (у даљем тексту: Град) која реализују удружења.

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 120.000.000,00 динара су обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2022. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 56/21), раздео 08 – Градска управа за привреду (у даљем тексту: Градска управа), глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 3: Локални економски развој (шифра 1501), Пројекат: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада (шифра 1501 – 4006), извор финансирања 01, позиција буџета 199, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

Средства су планирана за подстицање програма и манифестација из области привреде (у даљем тексту: Програм), која реализују удружења, а који су од јавног интереса за Град и могу се доделити за Програме који испуњавају услове и критеријуме у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела

средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) (у даљем тексту: Уредба).

Трансфер средстава опредељених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор, у складу са Општим приходима и примањима буџета Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 56/21) и почетком реализације Програма, а најкасније до краја текуће године.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу има удружење, под којим се подразумева добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом и која има активан статус, са седиштем на територији Града а која према статутарним одредбама своје циљеве остварује у области у којој се Програм реализује (у даљем тексту: Удружење).

4. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би могло да конкурише на Конкурсу, Удружење мора да испуњава следеће услове:

- да има регистровано седиште на територији Града;
- да се Програм реализује на територији Града;
- да се Програм реализује у областима које су поље деловања Градске управе за привреду;
- да се Програм за који је аплицирало реализује у складу са циљевима Удружења, а према статутарним одредбама;
- да је директно одговорно за реализацију Програма;
- да Програм садржи: назив, област у којој се реализује, тачну локацију на којој би се реализовао, време и дужину трајања, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације, укупан број лица који је потребан за извођење и реализацију, као и планирани број учесника;
- да је измирило све порезе и доприносе као и остале обавезе по основу јавних прихода, у складу са прописима Републике Србије;
- да за активности за које се траже средства по Конкурсу није финансирано од стране другог буџетског корисника;

Удружење може на овом Конкурсу да учествује са више Програма, с тим што му се могу доделити средства за реализацију само једног Програма.

Уколико Удружење на овом Конкурсу учествује са више Програма, дужно је да за сваки Програм поднесе појединачну пријаву са пратећом конкурсном документацијом.

5. ПРИХВАТЉИВИ И НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ КОНКУРСОМ

Средствима обезбеђеним у буџету Града за реализацију Програма могу се финансирати:

- Материјални трошкови: трошкови изнајмљивања – закупа простора и тезги, техничке опреме, аудио-визуелне опреме (обрачунато према тржишним ценама по броју дана изнајмљивања), трошкови струје, интернета и сл. и други пратећи трошкови Удружења који се односе на реализацију Програма;
- Путни трошкови за учеснике: трошкови превоза за учеснике у активностима Програма (обрачунати према износу стварних трошкова превоза из важећих ценовника);
- Трошкови учесника у реализацији програмских активности (ауторски хонорари и друге накнаде, обрачунате и исплаћене нето накнаде са припадајућим порезом и доприносима);
- Трошкови видљивости: израда штампаног пропагандног материјала (брошура, памфлета, обавештења, постера, билборда, сертификата и сл.) и медијског оглашавања (новине, ТВ, радио и интернет);
- Административни трошкови (издавање дозвола за организацију и друге таксе везане за реализацију програмских активности);
- Трошкови платног промета Управе за трезор који се односе на реализацију Програма;

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани на име Удружења, односно исказани на рачунима издатим на Удружење.

Средствима обезбеђеним у буџету Града за реализацију Програма не могу се финансирати:

- куповина опреме за рад;
- режијски трошкови;
- покривање губитака или дуговања;
- плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног Програма;
- трошкови закупа простора за рад Удружења;
- трошкови књиговодства и плата запослених;
- други слични трошкови редовног, текућег пословања Удружења;
- трошкови који се не односе на период реализације Програма;
- ставке буџета које се већ финансирају из буџетских средстава са било ког нивоа;
- трошкови који нису наведени у буџету Програма који је саставни део пријаве;

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцима који су доступни на интернет презентацији Града: www.novisad.rs и интернет презентацији Градске управе: www.privredans.com (у даљем тексту: интернет презентацијама).

ЛИСТА ОБРАЗАЦА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријава на Конкурс садржи следеће обрасце:

1. Образац 1. – Пријава, са пратећом изјавом – правилно и комплетно попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена, која садржи податке о учеснику на Конкурсу,

предметном Програму у складу са Уредбом и пратећу изјаву која је саставни део Пријаве а која мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање; Пријава-Образац 1. садржи:

- Податке о Удружењу-подносиоцу Програма;
 - Податке о Програму;
 - Предлог Програма (Референце Програма, Циљеви који се постижу, Суфинансирање ранијих Програма из других извора, Оперативни, технички и кадровски капацитет);
 - Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, правилно и комплетно попуњену електронски и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена;
2. Образац 2. – Буџет Програма, са пратећом изјавом – правилно и комплетно попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен, који садржи податке о Буџету програма, по ставкама, са износима у динарима, као и изјаву о истинитости и тачности информација и података и изворима финансирања за реализацију програма која је саставни део Буџета програма а која мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена;

Уз наведене обрасце подноси се и следећа документација:

1. ОП образац (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
2. Картон депонованих потписа са листингом наменског рачуна (ЈБКЈС) отвореног код Управе за трезор;
ИЛИ
Изјава о непоседовању наменског рачуна (Изјава 1.) – како би исти био отворен, правилно и комплетно попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена;
3. Потврда надлежног органа-даваоца средстава или доказ да је у року поднет захтев за издавање потврде код надлежног органа-даваоца средстава или изјава надлежног органа-даваоца средстава да су испуњене уговорне обавезе, уговор (уговор само уколико је у питању била рефундација средстава) или др. издато од стране надлежног органа-даваоца средстава да су испуњене уговорне обавезе - уколико је, у периоду од две године пре расписивања Конкура Удружење користило средства из буџета Републике Србије, АПВ, ЈЛС, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и др., изузев Градске управе за привреду;
4. Уверења, издата након објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и то:
 - Градске пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;

- Републичке пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);

5. Фотокопија Статута удружења на којој је видљива овера од стране АПР;

Обрасци треба да буду правилно и комплетно попуњени електронски и потписани од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када су сачињени.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у два истоветна примерка. Први примерак мора да садржи оригиналну документацију/фотокопије оверене код органа надлежног за оверу, а други примерак могу бити фотокопије. Документација треба да буде послана редоследом који је одређен у Листи образаца и документације.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

7. СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за 2022. годину за подстицање програма и манифестација или недостајућег дела средстава за финансирање програма и манифестација из области привреде од јавног интереса за Град Нови Сад која реализују удружења (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом, као и пријаве које су супротне одредбама Уредбе и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација);
- уколико се утврди да је Удружење раније користило буџетска средства, а у уговореном року није испунило уговорену обавезу према даваоцу буџетских средстава;
- уколико се утврди да је Удружење евидентирано у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије у години расписивања Конкурса;

8. КРИТЕРИЈУМИ И БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА СА ПРИПАДАЈУЋИМ БОДОВИМА

Сваки критеријум подељен је на делове, а сваки део носи одређени број бодова.

КРИТЕРИЈУМИ			БОДОВИ
1. Референце програма (мах. 15 бодова)	Развој области у којој се Програм реализује	Програм подстиче развој у области у којој се реализује	3
		Програм не подстиче развој у области у којој се реализује	0
	Дужина трајања Програма	Програм траје до 3 дана	1
		Програм траје дуже од 3 дана	2
	Планирани број учесника	Број учесника Програма је до 100	1
		Број учесника Програма је преко 100	2
	Континуитет одржавања Програма	Програм се реализује први пут	1
		Програм се реализује до 5 година	5
Програм се реализује преко 5 година		8	
2. Циљеви програма који се постижу (мах. 10 бодова)	Задовољење јавног интереса	Програм задовољава јавни интерес у делу који се односи на привредни развој	5
		Програм не задовољава јавни интерес у делу који се односи на привредни развој	0
	Унапређење стања у области у којој се Програм реализује	Програм унапређује стање у области у којој се реализује	5
		Програм не унапређује стање у области у којој се реализује	0
3. Суфинансирање Програма из других извора (мах. 10 бодова)	% сопственог учешћа у реализацији Програма	Сопствено учешће 51-100%	6
		Сопствено учешће 1-50%	3
		Нема сопственог учешћа у реализацији Програма	0
	% финансирања реализације Програма из других извора	Суфинансирање из буџета Републике Србије, АПВ или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклони, донације, легати, кредити и друго 51-100%	1
		Суфинансирање из буџета Републике Србије, АПВ или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклони, донације, легати, кредити и друго 1-50%	4
4. Законитост и ефикасност коришћења средстава, одрживост ранијих програма (мах. 10 бодова)	Испуњеност уговорних обавеза раније реализованих Програма	У периоду од две године пре расписивања Јавног конкурса коришћена су буџетска средства са било ког нивоа и испуњене су уговорне обавезе, тј. достављена је писана потврда, изјава, уговор или др. издата од стране органа који је доделио средства	10
		Није достављена писана потврда, изјава, уговор или др. издата од стране органа који је доделио средства	0
		Удружење у претходном периоду није користило буџетска средства за реализацију Програма	3
5. Оперативни, технички и кадровски капацитет (мах. 10 бодова)	Кадровски капацитет за реализацију Програма	Структура, стручност и искуство програмског тима су у складу са потребама Програма	5
		Структура, стручност и искуство програмског тима нису у складу са потребама Програма	0
	Оперативно-технички капацитет за реализацију програма	Постоји оперативно-технички капацитет за реализацију Програма (уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи или други писани документ)	5
		Не постоји оперативно-технички капацитет за реализацију Програма (уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи или други писани документ)	0
6. Процена Комисије о утицају Програма на развој привредног потенцијала Града Новог Сада	До 5 бодова	5	
МАХ. БРОЈ БОДОВА			60

Укупна вредност представља збир бодова сваког од критеријума.

Максималан број бодова је 60.

У случају да два или више Удружења имају исти број бодова, предност ће имати Удружење које има више бодова по критеријуму 2. „Циљеви који се постижу“ наведеном у табеларном приказу. У случају да и након примене наведеног критеријума није могуће одредити боље рангирано Удружење, предност ће имати Удружење чија је пријава раније поднета.

У случају да Удружење одустане од одобрених средстава, дужно је да писаним путем обавести Градску управу о свом одустајању. У том случају, преостала средства се додељују Удружењу са највише бодова из тачке 2. „ОСТАЛИ РАНГИРАНИ ПРОГРАМИ“ Листе вредновања и рангирања пријављених програма са предлогом одобрених средстава.

9. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице Удружења.

По потреби, на предлог Комисије, начелник Градске управе може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у Удружењу, о чему ће се сачинити извештај/записник.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Конкурсом а у складу са Уредбом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма са предлогом одобрених средстава (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

Удружење има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе.

Удружење има право приговора на Листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градска управа доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору Програма (у даљем тексту: Одлука) Градска управа доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

10. ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ СА ОДОБРЕНИМ СРЕДСТВИМА

Удружење коме су Одлуком одобрена средства у обавези је да иста утроши по планираном буџету искључиво са наменског рачуна отвореног код Управе за трезор.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. У случају да су одобрена средства мања од планираних средстава, Удружење је у обавези да пре потписивања уговора Градској управи достави Ревидиран буџет по ставкама у складу са одобреним средствима, на прописаном обрасцу (Образац 2а.) са пратећом изјавом која је његов саставни део, попуњен електронски, потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен. Удружење може да ревидира буџет Програма на следеће начине:

- да на постојеће ставке из буџета Програма (Образац 2.) распореди мање средстава, у складу са одобреним средствима;
- да избаци део буџетских ставки, уважавајући природу Програма за који су му одобрена средства.

Удружење не може у Ревидиран буџет (Образац 2а.) да додаје ставке које се не налазе у буџету Програма (Образац 2.).

Удружење је обавезно да приликом најаве, представљања и реализације Програма на пригодан начин нагласи да су средства/део средстава за његову реализацију обезбеђена из буџета Града – Градске управе.

Изузетно, уколико се у току реализације Програма укаже потреба за његовом изменом, Удружење је у обавези да о томе обавести Градску управу и затражи сагласност. У захтеву за добијање сагласности може се тражити само прерасподела или пренамена одобрених средстава, евентуалне статусне промене, промене назива Програма и термина одржавања. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са Градском управом. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одобрена средства за реализацију Програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног Програма и у складу са уговором који се закључује између Градске управе и Удружења.

Пренос средстава из става 1. ове тачке, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна (у даљем тексту: Уговор), а нарочито:

- утврђен предмет Програма;
- рок у коме се Програм реализује;
- конкретне обавезе уговорних страна;
- износ одобрених средстава и начин преноса средстава;
- инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења одобрених средстава за реализацију Програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета Програма и повраћај неутрошених средстава (у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем као и доказе о регистрацији менице и картон депонованих потписа);
- обавеза Удружења да одобрена средства утроши у складу са Буџетом програма по ставкама у складу са одобреним средствима, уз примену прописа којима се уређују буџетски систем и јавне набавке;
- обавеза Удружења да по захтеву, Градској управи достави доказе о динамици реализације и наменском утрошку средстава;
- обавеза Удружења да у одређеном року достави Извештај на прописаном обрасцу (Образац 4.), правилно и комплетно попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен;
- начин, рок и поступак враћања одобрених средстава у случају да Удружење добијена средства не утроши наменски за реализовање одобреног Програма.

Удружење коме се Одлуком одобре средства дужно је да, пре склапања Уговора, Градској управи достави:

- Ревидиран буџет по ставкама, у складу са одобреним средствима (Образац 2а.) – у 6 примерака;
- Изјаву да средства за реализацију одобреног Програма нису на други начин већ обезбеђена (Изјава 2.) – у 2 примерка;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса (Изјава 3.) – у 2 примерка;
- Изјаву да остаје при планираним активностима које су наведене у Пријави (Изјава 4.) – у 4 примерка;

ИЛИ

Изјаву са коригованим планом активности (Изјава 5.) – у 4 примерака;

- Интерни акт о антикорупцијској политици – у 2 примерка;
- Регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем као и доказе о регистрацији менице и картон депонованих потписа;

Наведена документација мора бити правилно и комплетно попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена.

12. КОНТРОЛА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Градска управа прати реализацију и врши контролу Програма за који су одобрена средства.

Праћење реализације Програма обухвата:

- обавезу Удружења да обавештава Градску управу о реализацији Програма, у роковима одређеним уговором;
- прегледање извештаја од стране Градске управе;
- мониторинг посете представника Градске управе;
- обавезу Удружења да омогући представницима Градске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације Програма;
- прикупљање информација од корисника Програма;
- друге активности предвиђене Уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

Удружење је дужно да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације Програма као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Ако се приликом праћења реализације Програма утврди ненаменско трошење средстава, Градска управа је дужна да обавести Удружење да ће покренути поступак за раскид Уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, односно да активира инструменте обезбеђења, а Удружење је дужно да одобрена средства пренета на наменски рачун врати са законском каматом.

13. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје (у даљем тексту: Извештај).

Извештај мора да садржи детаљан опис активности и резултата реализације Програма у односу на планиране активности дефинисане буџетом Програма по ставкама

у складу са одобреним средствима и Уговором, како би се могла извршити процена квалитета и успешности Програма у смислу реализације постављених циљева од стране Градске управе и образложење за свако одступање од Програма.

Извештај (Образац 4.) садржи:

- Податке о Удружењу, област Програма, број Уговора и датум потписивања;
- Податке о самом Програму;
- Податке о реализацији Програма (назив Програма из Уговора и наративни опис Програма);
- Финансијски преглед средстава везаних за Програм, односно, приказ буџета Програма по ставкама у складу са одобреним средствима са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове);
- Изјаву о истинитости и тачности података и веродостојности приложене документације, која је саставни део Извештаја.

Удружење је у обавези да Градској управи, у року од 30 дана од дана завршетка реализације Програма, поднесе Извештај са свим доказима о наменском коришћењу средстава и то: копије рачуна, налога, фактура, уговора, изводи на којима се виде промене стања по приложеним рачунима, као и доказе да су активности спроведене (нпр. фотографије, потписане листе присутних, документи, новински чланци, објаве на интернету итд.) и све друге доказе којима се поткрепљује наменски утрошак одобрених средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са буџетом Програма по ставкама у складу са одобреним средствима, уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему ће Удружење бити обавештено писаним путем.

Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу (Образац 4.) у два истоветна примерка са наведеним доказима као прилогом. Образац Извештаја мора бити правилно и комплетно попуњен електронски, потписан од стране овлашћеног лица, са наведеним датумом када је сачињен.

Уколико су средства по Конкурсу пренета на наменски рачун након реализације Програма, Удружење је у обавези да извештај са свим доказима као прилогом, поднесе Градској управи у року од 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор.

У случају да Удружење достави непотпун извештај, у обавези је да по захтеву Градске управе исти допуни у што краћем року, а најкасније у року од осам дана од сазнања за потребом допуне захтева. У противном, Градска управа ће једнострано раскинути уговор, а Удружење је дужно да у року од осам дана од дана раскида Уговора на Рачун за извршење буџета Града изврши повраћај укупно пренетих средстава, заједно са припадајућом законском затезном каматом обрачунатом од дана преноса средстава на наменски рачун до дана повраћаја средстава од стране Удружења.

У случају да Удружење, за суфинансирање истог Програма, добије буџетска средства и од других буџетских корисника, која својим износом, заједно са износом добијеним по Конкурсу, прелазе 50 % укупних средстава за финансирање трошкова предметног Програма односно укупних посебних ставки, у обавези је да износ одобрених буџетских средстава утроши у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

14. РОК И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са знаком:

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на Јавни конкурс

„за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за 2022. годину за подстицање програма и манифестација или недостајућег дела средстава за финансирање програма и манифестација из области привреде од јавног интереса за Град Нови Сад која реализују удружења“.

или путем поште, у затвореној коверти са знаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на Јавни конкурс

„за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за 2022. годину за подстицање програма и манифестација или недостајућег дела средстава за финансирање програма и манифестација из области привреде од јавног интереса за Град Нови Сад која реализују удружења“.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 22.02.2022. године.

Пријава са конкурсном документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за привреду
Број: VII-3-38/2022
Датум: 07.02.2022. године
Нови Сад, Руменачка 110а
021/6614-085, 021/6624-282



