

На основу члана 61. тачка 29. и члана 16. тачка 31. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Одлуком Владе Републике Србије – Кабинет министра за иновације и технолошки развој, о додели средстава за реализацију Пројекта под називом „Афирмација женског иновационог предузетништва на територији Новог Сада“ коју је поднео Град Нови Сад - Градска управа за привреду, број: 401-01-00052/2022-01/1 од 05.05.2022. године и Решењем Владе Републике Србије – Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, о трансферу средстава, број: 401-01-00052/2022-01/3-1 од 24.05.2022. године, Градоначелник Града Новог Сада расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку
развоја женског иновационог предузетништва
на територији Града Новог Сада за 2022. годину

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину (у даљем тексту: Јавни позив) расписује се у циљу стимулације развоја женског иновативног предузетништва и подизања степена иновативности жена предузетница на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Бесповратна подстицајна средства за подршку развоја женског иновационог предузетништва су наменска и бесповратна средства – субвенције, која су, као таква, изузета од принудне наплате, у складу са законом којим се уређује платни промет, представљају државну помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно, у максималном износу од 300.000,00 динара по једној пријави.

De minimis државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Један привредни субјекат може на овом Конкурсу да учествује само са једном пријавом.

Трошење одобрених бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и прописима који регулишу јавне набавке.

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 6.000.000,00 динара су обезбеђена Одлуком Владе Републике Србије – Кабинет министра за иновације и технолошки развој о додели средстава за реализацију Пројекта под називом „Афирмација женског иновационог предузетништва на територији Новог Сада“ коју је поднео Град Нови Сад - Градска управа за привреду, број: 401-01-00052/2022-01/1 од 05.05.2022. године и Решењем

Владе Републике Србије – Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, о распореду средстава, број: 401-01-00052/2022-01/3-1 од 24.05.2022. године.

Средства су планирана за директну подршку реализацији предузетничких идеја жена предузетница које у Агенцији за привредне регистре Републике Србије имају регистровано седиште на територији Града и њихових предузетничких способности и капацитета.

Трансфер средстава одређених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Основни циљ Јавног позива јесте директна подршка реализацији иновативних предузетничких идеја жена предузетница на територији Града и развој њихових предузетничких способности и капацитета.

Специфични циљеви Јавног позива јесу: унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побошљање постојећих линија, покретање нових предузетничких активности, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају микро и мала предузећа у власништву жена са уделом од минимум 51% у укупном капиталу друштва и предузетничке радње чији су оснивачи жене, са седиштем на територији Града, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре најкасније до 31.12.2020. године и који имају активан статус и који нису користили средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2022. години.

5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би учествовао на Јавном позиву привредни субјекат мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу, правилно и комплетно попуњену на рачунару, потписану од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињена;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у Агенцији за привредне регистре и да је разврстан као микро или мало предузеће или предузетник;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да уредно измирује обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају а који је објављен на интернет презентацији Града: www.novisad.rs, интернет презентацији Градске управе за привреду: www.privredans.com (у даљем тексту: интернет презентацијама Града и Градске управе) а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2021. години (исказао нето добит-ак);
- да у текућој и у претходне две фискалне године није примио дозвољену De minimis државну помоћ чија би вредност, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да није у тешкоћама, да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;

6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива се могу користити за:

1. Куповину једног или више основних средстава (машине и опрема), укључујући и рачунарску опрему (компјутере);

Уколико се ради о набавци рачунарске опреме (компјутера), право на куповину имају искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност производња софтвера (Рачунарско програмирање - шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности).

Основно средство/средства/услуга који су предмет Јавног позива, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства, треба да буду у складу са претежном делатношћу привредног субјекта и не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом.

Оправдани трошкови који се финансирају су трошкови који су директно везани за куповину основног средства/средстава/услуге а под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава као и зависни трошкови који евентуално прате набавку ових средстава (транспортни трошкови, трошкови утовара и истовара, трошкови који се односе на атесте, царинске дажбине и сл.).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Добављач основног средства мора бити домаће правно лице (овлашћени дистрибутер или произвођач машине и опреме).

Основно средство/средства која су предмет набавке морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

2. Истраживање и развој (основна истраживања, индустријска истраживања, експериментални развој), израда студија о техничкој изводљивости, стицање права индустријске својине, иновације процеса и организације пословања;

Рачун/предрачун пружаоца наведених услуга мора да садржи референце установе и биографије ангажованих консултаната за дато истраживање, као и јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга.

3. Услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавања производа „СЕ“ знаком;

7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава на Јавни позив подноси се на обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Образац пријаве је саставни део Јавног позива и састоји се од најмање 13 (тринаест) страна са припадајућим Изјавама које чине саставни и обавезни део обрасца Пријаве:

- 1) Подаци о подносиоцу пријаве;
- 2) Опис пословне активности и референце подносиоца пријаве;
- 3) Подаци о набавци основног средства/средстава/услуге за који се тражи подстицај;
- 4) Информације о претходним иновативним активностима;
- 5) Буџет (спецификација трошкова);

Изјаве подносиоца пријаве:

- 6.1.) Изјава о примљеној државној помоћи;
- 6.2.) Изјава о статусу;
- 6.3.) Изјава о повезаним лицима;
- 6.4.) Изјава о непостојању двоструког финансирања;
- 6.5.) Изјава о непостојању неизмирених обавеза;
- 6.6.) Изјава да се против привредног субјекта не воде судски поступци;
- 6.7.) Изјава подносиоца пријаве;

Уз образац Пријаве који мора бити правилно и комплетно попуњен на рачунару, потписан од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињен, потребно је доставити и следећу документацију:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, не старији од датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

2. Уверења (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од датума објављивања Јавног позива и то:

- a) Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
- b) Градске пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;

3. Финансијски извештај за 2021. годину:

- a) привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства:
 - копија Финансијског извештаја за 2021. годину који је предат Агенцији за привредне регистре - потписана од стране овлашћеног лица;
- b) за паушално опорезоване обвезнике:
 - копија Књиге о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2021. годину потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2021. годину;

4. ОП образац (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

5. Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности (Потврда Агенције за привредне регистре/Привредног суда). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

6. Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

7. Оригинални предрачун/профактура добављача, са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства/средстава/услуге, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију активности, издат од добављача опреме;

8. Уколико је основно средство/средства набављено и плаћање реализовано у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења пријаве, подносилац пријаве доставља:

- доказ о куповини: рачун-отпремница/пријемница или уговор-отпремница/пријемница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- доказ о уплати (извод из банке);
- предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуну);

9. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан 30.08.2021. године и на дан 30.08.2022. године. Предузетници који паушално измирују своје пореске обавезе и једини су запослени, уз уверење прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;

10. Картон депонованих потписа са листингом наменског рачуна (ЈБКЈС) отвореног код Управе за трезор;

ИЛИ

Изјава о непоседовању наменског рачуна – како би исти био отворен (слободна форма потписане изјаве са наведеним датумом);

11. Уколико је привредни субјекат добитник награде/признања за иновацију у периоду 2020-2021. године – доставља фотокопије награда/признања;

12. Уколико је власник привредног субјекта самохрани родитељ, поред напред наведених докумената, доставља и фотокопије доказа о статусу самохраног родитеља, правоснажну пресуду о разводу брака, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, извод из матичне књиге рођених за децу и потврду о редовном школовању деце до 26. године;

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује Градоначелник Града (у даљем тексту: Градоначелник).

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација);
- уколико се утврди да је подносилац пријаве раније користио буџетска средства, а у уговореном року није испунио уговорену обавезу према даваоцу буџетских средстава;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије у години расписивања Јавног позива;
- уколико се утврди да су подносиоцу пријаве за исто основно средство/средства/услугу у претходној или текућој години већ додељена средства од стране неке од државних институција свих нивоа власти, као и из других извора финансирања;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве користио средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2022. години

- уколико се утврди да је подносилац пријаве у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да је у тешкоћама, да је над њим покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му је изречена мера забране обављања делатности;

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације и да затражи додатну документацију ради утврђивања испуњености услова утврђених Јавним позивом.

На основу испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује предлог Одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада у 2022. години (у даљем тексту: предлог Одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на Предлог одлуке у року од 3 радна дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Након утврђивања коначног предлога Одлуке, Комисија доставља Градоначелнику Града предлог Одлуке са износом опредељених средстава по корисницима на доношење.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, привредни субјекат коме су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са коначног предлога Одлуке који испуњава услове Јавног позива.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава/услуге у складу са уговором који се закључује између Града и привредног субјекта. Рок за закључење уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

На основу закључених уговора извршиће се исплата одобрених средстава на наменски рачун отворен код Управе за терзор.

Изабрани корисник средстава је дужан да пре склапања уговора Градској управи достави регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као и доказе о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана потписивања уговора:

- набави основно средство/средства или спроведе услугу који су предмет уговора;
- достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци основног средства/средстава/спровођењу услуге са свим доказима о наменском коришћењу средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа оправданих трошкова за куповину основног средства/средстава/спровођење услуге, као и доказима да се предметно основно средство/средства/спроведена услуга налазе код корисника средстава, и то: аналитичку картицу основних средстава/евиденцију/инвентарни број и фотографије основног средства/средстава, односно доказ о спроведеној услузи. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе, са наведеним доказима као прилогом. Образац Извештаја мора бити правилно и комплетно попуњен на рачунару, потписан од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињен.
- да код свих јавних презентовања на пригодан начин нагласи да су средства/део средстава за набавку основног средства/средстава, односно спровођење услуге обезбеђени из буџета Града - Градске управе.

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства/услугу прибављене по основу овог Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да набављено основно средство/средства/услугу користи у просторијама седишта или регистроване пословне јединице на територији Града.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава/услуга као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средстава/услуге, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријуми за вредновање и рангирање пријава објављени су на интернет презентацијама Града и Градске управе заједно са Јавним позивом.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова приликом утврђивања предлога Одлуке, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума.

13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком:

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања Јавног позива на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

* **НАПОМЕНА:** Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-646/2022-11/a
Дана: 30.08.2022. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош З. Вучевић

