



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
КОНКУРСНА КОМИСИЈА
Број: VII-111/2022-53-3
16. новембра 2022. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17-други закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон) и чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРИВРЕДУ
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за привреду Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава: извршилац за послове у области пољопривреде, 1 извршилац у звању саветник, на неодређено време.

Опис посла: Прати стања у области пољопривреде, сточарства, уређења, коришћења и заштите пољопривредног земљишта, пашњака и одређивања ерозивних подручја. Обавља послове вођења првостепеног управног поступка и предузимања појединачних радњи у поступку пре доношења решења у управним стварима који се односе на послове промене намене пољопривредног земљишта. У складу са законском регулативом у области аграрне и руралне политике прати, анализира и учествује у предлагању мера за ревитализацију насељених места која се налазе на територији Града. Израђује анализе, извештаје и информације и нацрте општих и посебних аката у области пољопривреде и руралног развоја. Учествује у припреми годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града и прати његово спровођење, као и програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и његове реализације. Израђује анализе, извештаје и информације о стању у наведеним областима. Учествује у припреми планова и програма стратешког развоја пољопривреде на територији Града и прати њихову реализацију и сачињава и ажурира потребне базе података. Обавља и друге послове по налогу помоћника начелника Градске управе и начелника Градске управе.

Услови за рад: Стечено високо образовање из научне области: биотехничке, економске, правне науке или инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, или ветеринарске науке (академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни

стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова, у складу са обрасцем компетенција који је саставни део овог правилника.

Општи услови за рад у Градској управи за привреду Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- сачињавање Решења о промени намене пољопривредног земљишта - **писана симулација**;
- познавање Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 55/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21), Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. Закон), Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/18, 49/19, 86/19 - усклађени дин. изн., 156/20 - усклађени дин. изн. и 15/21 - доп. усклађених дин. изн.) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) - **усмена симулација**;
- рад на рачунару (Word, Excel, интернет) - увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару уколико кандидат поседује (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико не поседује доказ, извршиће се провера дигиталне писмености - **практичан рад на рачунару**.

На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Руменачка бр. 110а.

V. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе за привреду Града Новог Сада, Руменачка бр. 110а, односно рок за подношење пријава почиње 17.11.2022. године, а истиче 24.11.2022. године.

VI. Датум оглашавања: 16.11.2022. године.

VII. Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Владица Вуковић, телефон: 021/6614-085.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове у области пољопривреде, 1 извршилац у звању саветник, у Градској управи за привреду Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за привреду Града Новог Сада, Нови Сад, Руменачка бр. 110а, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су кандидати доставили у својим пријавама.

XI. Право да учествују на интерном конкурсима имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. VII-111/2022-53 од 10.11.2022. године, образовао в.д. начелника Градске управе за привреду Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе за привреду Града Новог Сада, Руменачка бр. 110а, и на интернет презентацији www.privredans.com

