

На основу члана 5. Програма подршке за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2023. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 7/23 и 40/23), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку
развоја женског предузетништва
на територији Града Новог Сада у 2023. години

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години (у даљем тексту: Јавни позив) расписује се у циљу стимулације развоја женског предузетништва и унапређења и побољшања услова пословања жена предузетница на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Бесповратна подстицајна средства за подршку развоја женског предузетништва су наменска и бесповратна средства – субвенције, која су, као таква, изузета од принудне наплате, у складу са законом којим се уређује платни промет, представљају државну помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно, у максималном износу од 400.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом по једној пријави.

Минимална вредност једне машине, појединачног комада опреме или услуге не може бити мања од 30.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

De minimis државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Један привредни субјекат може на овом Конкурсу да учествује само са једном пријавом.

Трошење одобрених бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон) (у даљем тексту: Закон о буџетском систему) и прописима који регулишу јавне набавке.

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2023. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 61/22 и 34/23), раздео 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 1501 – Програм 3 - Локални економски развој, Програмска активност/Пројекат 1501-4006 – Пројекат: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, позиција буџета 200, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 200.01 Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2023. годину, синтетика 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01.

Средства су планирана за пружање подршке предузетничким идејама, способностима и капацитетима жена предузетница које у Агенцији за привредне регистре Републике Србије имају регистровано седиште на територији Града.

Трансфер средстава одређених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Основни циљ Јавног позива је пружање подршке женама предузетницама и њиховим предузетничким способностима и капацитетима на територији Града кроз инвестирање у основна средства за рад, јачање пословне инфраструктуре и оптимизацију пословног процеса.

Специфични циљеви Јавног позива су: унапређење и побољшање општих услова пословања, повећање вредности и обима производње и промета, унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих линија, јачање конкурентности, очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и покретање нових предузетничких активности.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају микро и мала предузећа у власништву жена са уделом од минимум 51% у укупном капиталу друштва и предузетничке радње чији су оснивачи жене, са седиштем на територији Града, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре најкасније до 31.12.2021. године, који имају активан статус и који нису користили средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2021. годину, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницама на територији Града Новог Сада у 2022. години и Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницама на територији Града Новог Сада у 2023. години.

5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би учествовао на Јавном позиву привредни субјекат мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу, правилно и у целости попуњену искључиво на рачунару, потписану од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињена;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у Агенцији за привредне регистре и да је разврстан као микро или мало предузеће или предузетник;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да уредно измирује обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају а који је објављен на интернет презентацији Града: www.novisad.rs, интернет презентацији Градске управе за привреду: www.privredans.com (у даљем тексту: интернет презентацијама Града и Градске управе) а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2022. години (исказао нето добит-ак);
- да у текућој и у претходне две фискалне године није примио дозвољену De minimis државну помоћ чија би вредност, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

- да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да није у тешкоћама, да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;

6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива се могу користити за:

1. Куповину једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме и то:
 - за набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од 01.01.2023. године до дана објављивања Јавног позива;
 - за набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у року од 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор;

Уколико се ради о набавци рачунара (компјутера) и рачунарске опреме, право на куповину имају искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност производња софтвера (Рачунарско програмирање - шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности).

2. Услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавања производа „СЕ“ знаком;

Основно средство/средства/услуга који су предмет Јавног позива, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства треба да буду у складу са претежном делатношћу привредног субјекта и не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом.

Оправдани трошкови који се финансирају су трошкови који су директно везани за куповину основног средства/средстава а под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава као и зависни трошкови који евентуално прате набавку ових средстава (транспортни трошкови, трошкови утовара и истовара, трошкови који се односе на атесте, царинске дажбине и сл.).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава и изражени у динарима са урачунатим ПДВ-ом.

Добављач основног средства мора бити домаће правно лице (овлашћени дистрибутер или произвођач машине и опреме).

Основно средство/средства која су предмет набавке морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;

- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл;
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава на Јавни позив подноси се искључиво на обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Образац пријаве је саставни део Јавног позива и састоји се од најмање 13 (тринаест) страна са припадајућим Изјавама које чине саставни и обавезни део обрасца Пријаве. Образац пријаве може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

Образац пријаве садржи:

- 1) Подаци о подносиоцу пријаве;
- 2) Опис пословне активности и референце подносиоца пријаве;
- 3) Подаци о набавци основног средства/средстава/услуге за који се тражи подстицај;
- 4) Информације о претходним иновативним активностима;
- 5) Буџет (спецификација трошкова);

Изјаве подносиоца пријаве:

- 6.1.) Изјава о примљеној државној помоћи;
- 6.2.) Изјава о статусу;
- 6.3.) Изјава о повезаним лицима;
- 6.4.) Изјава о непостојању двоструког финансирања;
- 6.5.) Изјава о непостојању неизмирених обавеза;
- 6.6.) Изјава да се против привредног субјекта не воде судски поступци;
- 6.7.) Изјава подносиоца пријаве;

Уз образац Пријаве који мора бити правилно и у целости попуњен искључиво на рачунару, потписан од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињен, потребно је доставити и следећу обавезну документацију:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, не старији од датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

2. Уверења (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од датума објављивања Јавног позива и то:

- a) Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
- b) Градске пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;

3. Финансијски извештај за 2022. годину (за период од 01.01.2022-31.12.2022.):

a) привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства:

- Потврда АПР-а да је Финансијски извештај за 2022. годину предат Агенцији за привредне регистре и јавно објављен. Уколико Финансијски извештај није јавно објављен, доставити Захтев за јавно објављивање редовног годишњег финансијаког извештаја. Захтев се мора допунити Потврдом Агенције за привредне регистре кад се Финансијски извештај јавно објави - у супротном, сматраће се да Финансијски извештај није достављен;
- копије комплетног Финансијског извештаја за 2022. годину који је предат Агенцији за привредне регистре - потписане од стране овлашћеног лица привредног субјекта;

b) за паушално опорезоване обвезнике:

- копија Књиге о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2022. годину (за период од 01.01.2022-31.12.2022.) - потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
- копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2022. годину (за период од 01.01.2022-31.12.2022. године);

4. ОП образац (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

5. Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

6. Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

7. Предрачун/профактура/понуда/предуговор издати од добављача (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од дана објављивања Јавног позива са датумом у току трајања Јавног позива, са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства/средстава, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију набавке;

8. Уколико је основно средство/средства/спроведена услуга набављено и плаћање реализовано у периоду од 01.01.2023. године до дана објављивања Јавног позива, подносилац пријаве доставља:

- доказ о куповини: рачун-отпремница/пријемница или уговор-отпремница/пријемница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- доказ о уплати (извод из банке);
- предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуну);

9. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан 07.09.2022. године и на дан 07.09.2023. године. Предузетници који су једини запослени, уз уверења прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (МА образац);

10. Привредни субјекти којима је у 2023. години за исту намену већ отворен наменски рачун код Управе за трезор достављају картон депонованих потписа са листингом наменског рачуна (ЈБКЈС) отвореног код Управе за трезор;

ИЛИ

Привредни субјекти којима у 2023. години за исту намену није већ отворен наменски рачун код Управе за трезор достављају изјаву о непоседовању наменског рачуна (Изјава 2.) - како би исти био отворен, правилно и у целости попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена;

11. Уколико је привредни субјекат добитник награде/признања за иновацију у периоду 2021-2023. године – доставља фотокопије награда/признања;

12. Уколико је власник привредног субјекта самохрани родитељ, поред напред наведених докумената, доставља и фотокопије доказа о статусу самохраног родитеља, правоснажну пресуду о разводу брака, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, извод из матичне књиге рођених за децу и потврду о редовном школовању деце до 26. године;

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве које нису попуњене у складу са упутствима, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација и др.);
- уколико се утврди да је подносилац пријаве раније користио буџетска средства, а у уговореном року није испунио уговорену обавезу према даваоцу буџетских средстава;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије у години расписивања Јавног позива;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве користио средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2021. годину, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2022. годину, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2022. години и Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2023. години;
- уколико се утврди да је подносилац пријаве у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да је у тешкоћама, да је над њим покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му је изречена мера забране обављања делатности;

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације и да затражи додатну документацију ради утврђивања испуњености услова утврђених Јавним позивом.

На основу испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује предлог Одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години (у даљем тексту: предлог Одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог Одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на Предлог одлуке у року од 7 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 7 дана од дана пријема приговора.

Након утврђивања коначног предлога Одлуке, Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) коначни предлог Одлуке са износом одређених средстава по корисницима на доношење.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства у обавези је да најкасније у року од осам дана од дана објављивања Одлуке достави Градској управи Изјаву о прихватању/неприхватању средстава одобрених Одлуком (Изјава 1.). Изјава мора у целости да буде попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињена.

У случају да привредни субјекат у прописаном року, достави изјаву о неприхватању средстава одобрених Одлуком и одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са коначног предлога Одлуке који испуњава услове Јавног позива, осим, ако на коначном предлогу Одлуке ниједан привредни субјекат не испуњава услове из претходног става или из других, оправданих разлога није могуће доделити средства како је наведено у претходном ставу.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава/спровођење услуге у складу са уговором који се закључује између Градске управе и привредног субјекта.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Привредни субјекат коме се Одлуком одобре средства и који их прихвати, дужан је да, пре склапања Уговора, Градској управи достави:

- Изјаву о прихватању/неприхватању одобрених средства (Изјава 1.), у року и на начин како је наведено у тачки 10. став 10. Јавног позива – у 1 примерку;
 - Изјаву о намени средстава (Изјава 3.) – достављају је привредни субјекти којима је у 2023. години за исту намену већ отворен наменски рачун код Управе за трезор – у 2 примерка;
ИЛИ
 - Документацију неопходну за отварање наменског рачуна код Управе за трезор – достављају је привредни субјекти којима у 2023. години за исту намену није већ отворен наменски рачун код Управе за трезор и исти треба да се отвори;
 - Регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен печатом банке;
- Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана потписивања уговора:
- набави основно средство/средства или спроведе услугу који су предмет уговора;
 - достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци основног средства/средстава/спровођењу услуге са свим доказима о наменском коришћењу средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа оправданих трошкова за куповину основног средства/средстава/спровођење услуге, као и доказима да се предметно основно средство/средства/спроведена услуга налазе код корисника средстава, и то: аналитичку картицу основних средстава/евиденцију/инвентарни број и фотографије основног средства/средстава, односно доказ о спроведеној услузи. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који је доступан на интернет презентацијама Града и Градске управе у оквиру Јавног позива, са наведеним доказима као прилогом. Образац Извештаја мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица, са наведеним датумом када је сачињен.
 - да код свих јавних презентовања на пригодан начин нагласи да су средства/део средстава за набавку основног средства/средстава, односно спровођење услуге обезбеђени из буџета Града-Градске управе.

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства/услугу прибављене по основу овог Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да набављено основно средство/средства/спроведену услугу користи у просторијама седишта или регистроване пословне јединице на територији Града.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава/услуга као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средстава/спровођења услуге, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Сваки критеријум подељен је на делове, а сваки део носи одређени број бодова.

| | | БОДОВИ |
|--|---------------------------|-----------------|
| Врста делатности | Производна делатност | 10 |
| | Услужна делатност | 5 |
| Дужина обављања делатности | Дуже од 5 година | 15 |
| | Од 3-5 година | 10 |
| | До 3 године | 5 |
| Људски ресурси | Више од 5 запослених | 10 |
| | Од 2 до 5 запослених | 7 |
| | До 2 запослена | 5 |
| Тенденција пораста броја запослених у периоду од 2022-2023. године | Повећање броја запослених | 10 |
| | Исти број запослених | 5 |
| | Смањење броја запослених | 0 |
| Висина учешћа сопствених средстава у набавци основног средства/средстава/услуге | Преко 50% | 25 |
| | 41%-50% | 20 |
| | 26%-40% | 15 |
| | 11%-25% | 10 |
| | До 10% | 5 |
| | Нема сопственог учешћа | 0 |
| Власник привредног субјекта је самохрани родитељ | Да | 5 |
| | Не | 0 |
| Награде/признања за постигнуту иновацију производа/услуге у периоду од 2021-2023. године (приложен је доказ) | Да | 5 |
| | Не | 0 |
| Додељена De minimis помоћ у периоду од 2021-2023. године | Не | 15 |
| | Да | 0 |
| Утицај финансијске подршке на иновативност пословања | До 5 бодова | 5 |
| | | Мах. 100 бодова |

Укупна вредност представља збир бодова сваког од критеријума.

Максималан број бодова је 100.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова приликом утврђивања предлога Одлуке, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума.

13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком:

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 22.09.2023. године.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

* НАПОМЕНА: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за привреду
Број: VII-3-846/23
Датум: 07.09.2023. године
Нови Сад, Руменачка 110а
021/6614-085, 021/6624-282



