



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Број: VII-111/2023-43-3

Дана: 18. маја 2023. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21 и 123/21 - др. закон) и чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРИВРЕДУ
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за привреду Града Новог Сада.
- II. Радно место које се попуњава: *извршилац за економско-финансијске послове*, 1 извршилац у звању саветник, на неодређено време.

Опис посла:

Обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава и регистра контроле рачуна и уговора (директног и индиректног корисника). Врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа. Врши комплетирање материјално-финансијске документације и води евиденције о извршеним плаћањима. Ажурира, прати и сачињава извештаје за финансијско управљање и контролу. Води евиденције, сачињава и ажурира потребне базе података из надлежности Градске управе. Обавља послове припреме и извршења буџета, односно финансијског плана, послове вођења пословних књига и састављања рачуноводствених извештаја. Обавља и друге послове по налогу помоћника начелника Градске управе и начелника Градске управе.

Услови за рад:

Стечено високо образовање из научне области: економске, правне науке, или менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова, у складу са обрасцем компетенција који је саставни део овог правилника.

Општи услови за рад у Градској управи за привреду Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано оврзовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

- III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:
- Поступак у вези са пословима припреме и извршења буџета, односно финансијског плана и послова вођења пословних књига - **писана симулација**;
 - познавање Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21 и 65/22), Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон и 138/22), Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 - др. закон, 130/21, 129/21 - др. закон и 138/22), Закона о електронском фактурисању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22), Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22) - **усмена симулација**;
 - рад на рачунару (Word, Excel, интернет, САП ЕРП, Књиговодствени програм) - увидом у приложени доказ о познавању рада на рачунару уколико кандидат поседује (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико не поседује доказ, извршиће се провера дигиталне писмености - **практичан рад на рачунару**.

На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Руменачка бр. 110а.

V. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе за привреду Града Новог Сада, Руменачка бр. 110а, односно рок за подношење пријава почиње да тече 19.05.2023. године, а истиче 26.05.2023. године.

VI. Датум оглашавања: 18.05.2023. године.

VII. Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Владица Вуковић, телефон: 021/6614-085.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за економско-финансијске послове, 1 извршилац у звању саветник, у Градској управи за привреду Града Новог Сада.

- IX. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:
- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
 - оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
 - доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
 - оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
 - оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
 - оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
 - потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
 - уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
 - уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за привреду Града Новог Сада, Нови Сад, Руменачка бр. 110а, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су кандидати доставили у својим пријавама.

XI. Право да учествују на интерном конкурсима имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем број: VII-111/2023-43 од 17.05.2023. године, образовао в.д. начелника Градске управе за привреду Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе за привреду Града Новог Сада, Руменачка бр. 110а, и на интернет презентацији www.privredans.com

