



На основу поглавља Х. тачка 1. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину број 3-326/2024-II од 25.03.2024. године и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2024. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада-Градске управе за привреду број VII-3-337/24, односно број 0400-101-3/2024 од 27. марта 2024. године, в.д. начелника Градске управе за привреду дана 01.04.2024. године расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ

I ОПИС МЕРЕ

Програм приправника подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником о организацији и систематизацији послова, предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима из претежне делатности послодавца, уз заснивање радног односа.

Програм је намењен младим незапосленим лицима са високом стручном спремом (најмање шести ниво квалификација и 240 ЕСПБ) са евиденције Националне службе за запошљавање, без радног искуства у струци и који активно траже посао. Средства за реализацију програма приправника користе се за накнаду трошкова зараде приправника (брuto II зарада, односно зарада са свим припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање и порезом), у месечном износу од 80.000,00 динара за стручно оспособљавање 50 приправника са високом стручном спремом, за период до 12 месеци, а средства су издвојена у укупном износу од 48.000.000,00 динара.

Послодавац је дужан да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Градска управа за привреду, јер су средства предвиђена расположивим буџетом намењеним за реализацију ове мере и утврђена су у фиксном износу, те се не могу увећавати без обзира на накнадну промену трошкова.

Средства додељена по основу програма приправника су државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на учешће у финансирању програма приправника може да оствари послодавац под условом:

- да у АПР-у има регистровано седиште или организациону јединицу на територији Града Новог Сада у којој се запошљавају незапослена лица,

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
 - да последњих шест месеци није био евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
 - да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
 - да има најмање једно запослено лице (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
 - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање приправника, односно има запосленог или на други начин ангажованог ментора који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава,
 - има најмање 12 месеци радног искуства у струци;
 - да ангажује незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Саду, које нема радног искуства у струци (под радним искуством сматра се и радно искуство стечено волонтирањем), које активно тражи посао, које први пут заснива радни однос у струци, као и да тренутно није укључено и није било укључено у неки од програма стручног оспособљавања Града Новог Сада и Националне службе за запошљавање у степену за који се оспособљава.
- * Изузетно, уколико након расподеле расположивих средстава за финансирање програма приправника преостане слободних средстава, иста се могу одобрити и за финансирање стручног оспособљавања лица која имају недовољно радног искуства за полагање стручног испита, при чему ће предност имати лица са мање радног искуства.

Документација за подношење захтева:

1. Образац захтева за стручно оспособљавање приправника (Образац захтева за стручно оспособљавање приправника за учешће на Јавном позиву може се преузети на сајту Града www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com или у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, канцеларија број 10);
2. Изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима који је добио у предходном трогодишњем фискалном периоду или изјава да није користио de minimis државну помоћ (Изјава се попуњава на прописаном обрасцу који се може преузети на сајту Града www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com или у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, канцеларија број 10);
3. Фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
4. Фотокопија решења надлежног органа уколико је подносилац захтева регистрован као субјекат социјалног предузетништва;
5. Уверење Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси) -оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу, не старија од датума објављивања Јавног позива;
6. Индивидуални програм стручног оспособљавања приправника који је написан садржајно и квалитетно (састављен у слободној форми);

7. Докази о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:
 - Одлука о одређивању ментора и радна биографија ментора;
 - Доказ о квалификацијама ментора (диплома/уверење/лиценца),
 - Доказ о запослењу или ангажовању ментора код подносиоца захтева (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање, уговор о делу, уговор о пословно техничкој сарадњи и сл.)
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).
8. Извод из закона или извод из правилника о организацији и систематизацији послова, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, или описом послова уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова;
9. Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан **01.01.2024.** године и на дан **01.04.2024.** године (предузетници који паушално измирују своје пореске обавезе и једини су запослени, прилажу уз уверења и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање);
10. Извод - уверење са евиденције незапослених лица и фотокопија дипломе кандидата, у случају да послодавац има селектованог кандидата (уколико то није случај избор ће послодавац извршити у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијалом Нови Сад и Градом Новим Садом).

Један послодавац може да учествује само са једном пријавом.

Град Нови Сад-Градска управа за привреду (у даљем тексту: Градска управа за привреду) и Национална служба за запошљавање - Филијала у Новом Саду задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Комисија за реализацију мера запошљавања из Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину (у даљем тексту: Комисија) и Градска управа за привреду у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Нови Сад проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Комисија ће о захтевима одлучивати на основу критеријума за бодовање који се објављују уз Јавни позив.

Приликом одлучивања и избора послодавца за финансирање програма приправника узеће се у обзир следећи критеријуми: програм стручног оспособљавања који је написан садржајно и квалитетно, да ли се реализује у складу са посебним законом или из претежне делатности послодавца, дужина обављања делатности послодавца, број радника у претходна три месеца пословања, кадровски капацитети послодавца потребни за реализацију програма приправника, до сада коришћена средства Града, као и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Бодовну листу са предлогом броја одобрених лица (у даљем тексту: Бодовна листа) у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење захтева.

Уколико постоји већи број захтева са истим укупним бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучује се по редоследу подношења захтева.

Бодовна листа се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе за привреду, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

Привредни субјекти имају право приговора на Бодовну листу у року од 3 радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора. Одлуку о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2024. години, на предлог Комисије, доноси начелник Градске управе за привреду.

Уколико, након доношења Одлуке о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2024. години, а пре почетка реализације програма, неки од послодаваца, коме је одобрено спровођење програма приправника, одустане од поднетог захтева, спровођење програма приправника одобрите се следећем послодавцу са коначне бодовне листе који испуњава услове јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На основу Одлуке о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2024. години и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера запошљавања на територији Града Новог Сада у 2024. години закључиће се уговори између Националне службе за запошљавање - Филијала у Новом Саду, Градске управе за привреду и послодаваца којима се одобре средства за финансирање програма приправника.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да за време трајања програма приправника:

- са лицем у својству приправника закључи уговор о раду на одређено време, у трајању од 12 месеци,
- оспособи приправника за самосталан рад у струци,
- редовно исплаћује зараду и уплаћује припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање запосленом лицу и да о томе редовно подноси доказ Националној служби за запошљавање - Филијали у Новом Саду, путем обрасца захтева за рефундацију средстава са траженим прилозима,
- омогући Националној служби за запошљавање - Филијали у Новом Саду контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу за запошљавање - Филијалу у Новом Саду о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да по истеку програма приправника:

- организује полагање приправничког односно другог стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању за полагање испита пред надлежним органом и
- изда потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном приправничком или другом стручном испиту.

Корисник средстава - послодавац може да, у случају прекида приправничког стажа, односно престанка радног односа приправника пре истека трајања уговорне обавезе, у року од 30 дана од дана прекида, односно престанка радног односа, закључи уговор о раду са другим незапосленим са евиденције Националне службе у истом занимању и степену образовања и обиму права утврђеном у односу на предходно ангажованог приправника за преостало време приправничког стажа.

Наведене обавезе су део реализације посебног програма финансирања стручног оспособљавања приправника из Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину.

Послодавац је дужан да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Градска управа за привреду.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавци за учешће у поступку по овом Јавном позиву достављају захтев и тражену документацију **у два примерка:**

- путем поште, у затвореној коверти на адресу:
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
РУМЕНАЧКА 110А, НОВИ САД**
са назнаком:
Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ“, или
- лично, Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад, канцеларија број 10, у времену од 8.00 до 15.00 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Јавни позив је отворен до 19.04.2024. године.

Све додатне информације могу се добити у Градској управи за привреду, на бројеве телефона: 021/452-414, 66-14-085 и 66-24-282 .

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-3-348/24
Дана: 01.04.2024. године
Н О В И С А Д**

