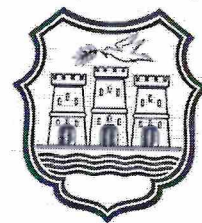


**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Нови Сад**  
**Градска управа за привреду**



На основу поглавља Х. тачка 4. став 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 14/24) и Решења о изменама акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину број 3-326/2024-1-II од 20.08.2024. године и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2024. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада-Градске управе за привреду број VII-3-337/24, односно број 0400-101-3/2024 од 27. марта 2024. године, Анекса бр. 1 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2024. годину број VII-3-337/24-1, односно број 0400-101-3/2024 од 14. маја 2024. године и Анекса бр. 2 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2024. годину број VII-3-337/24-2, односно број 0400-101-3/2024 од 22. августа 2024. године в.д. заменика начелника Градске управе за привреду дана 26.08.2024. године расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ**

**I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за samozapošljavanje незапослених лица додељује се у једнократном износу од 300.000,00 до 500.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине оправданих трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остварује право на субвенцију у износу од 300.000,00 до 500.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

## II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови које незапослено лице мора да испуни за доделу субвенције за самозапошљавање су:

- да је поднело захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- да има пребивалиште на територији Града Новог Сада, а и предузетничка радња или привредно друштво које планира да оснује мора бити на територији Града Новог Сада,
- да је пријављено на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Саду,
- да је завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослено лице:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности, за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- које је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање,
- уколико није испуњена ранија уговорна обавеза према Граду и Националној служби и
- ако је користило субвенцију за самозапошљавање у три године које претходе расписивању јавног позива.

**Документација за подношење захтева:**

- читко попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу (Образац се може преузети на сајту Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и сајту Градске управе за привреду [www.privredans.com](http://www.privredans.com) или у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а);
- доказ о завршеној обуци из предузетништва, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава незапосленог лица о свим другим *de minimis* државним помоћима која је добијена у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава незапосленог лица да није користило државну помоћ, на прописаном обрасцу (Образац се може преузети на сајту Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs) и сајту Градске управе за привреду [www.privredans.com](http://www.privredans.com) или у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а);
- доказ о власништву пословног простора, уколико незапослено лице располаже истим,
- доказ о власништву опреме, уколико незапослено лице располаже истом;
- доказ о измиреним обавезама по основу јавних прихода од Пореске управе у случају да је незапослено лице до сада имало радњу или привредно друштво;
- фотокопију важеће личне карте/очитану личну карту (уколико је лична карта са чипом)
- доказ о категорији лица

У случају када је незапослено лице особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Градска управа за привреду задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Комисија за реализацију мера запошљавања из Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину (у даљем тексту: Комисија) и Градска управа за привреду у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Нови Сад проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Комисија ће о захтевима одлучивати на основу критеријума за бодовање пријављених кандидата који се објављују уз Јавни позив.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом Комисија ће узети у обзир следеће критеријуме: планирана врста делатности, теже запошљиве категорије, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор и опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи), финансијски показатељи и извори финансирања и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Бодовну листу са предлогом одобрених средстава (у даљем тексту: Бодовна листа) у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Уколико постоји већи број захтева са истим укупним бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучује се по редоследу подношења захтева.

Бодовна листа се објављује на интернет презентацијама Града Новог Сада и Градске управе за привреду у оквиру Јавног позива, као и на огласној табли у Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад.

Незапослено лице има право приговора на Бодовну листу у року од 3 радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Одлука), на предлог Комисије, доноси начелник Градске управе за привреду.

Уколико, након доношења Одлуке, неки од корисника средстава, коме је одобрена субвенција, одустане од поднетог захтева, субвенција ће се доделити следећем незапосленом лицу са коначне бодовне листе које испуњава услове јавног позива.

### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Начелник Градске управе за привреду, директор Националне службе и незапослено лице коме је одобрена субвенција - корисник средстава у року од 30 дана од дана доношења Одлуке, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија решења о ПИБ-у,
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија личне карте корисника средстава,
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта, и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.) и пензионер.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете Одлуке, не ствара обавезу на страни Градске управе за привреду да ће субвенција бити одобрена.

## **V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Корисник средстава субвенције за самозапошљавање дужан је да:

- делатност за коју је одобрена субвенција, у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности, према решењу АПР-а или другог надлежног органа, од највише 12 месеци,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорене обавезе Националној служби за запошљавање,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Корисник средстава субвенције за samozapoшљавање нема право на коришћење пореских олакшица, нити других мера пореског ослобођења.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана преноса средстава.

## VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом и пратећом документацијом, у два примерка, подноси се Градској управи за привреду:

- путем поште, у затвореној коверти на адресу:  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ**  
**РУМЕНАЧКА 110А, НОВИ САД**  
са назнаком:  
Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024. ГОДИНИ“, или
- лично, Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад, канцеларија број 10, у времену од 8.00 до 15.00 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

**Јавни позив је отворен до 13. септембра 2024. године.**

Непотпуна документација се неће узимати у разматрање.

Све потребне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефон: 021/ 452-414 и 021/ 6614-085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ  
Број: VII-3-804/24  
Дана: 26.08.2024. године  
Н О В И С А Д



**ВД ЗАМЕНИКА НА ЧЕЛНИКА**

*Смиљана Кочић*