

На основу члана 6. Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 12/17) и Закључка Градоначелника Града Новог Сада број: 3-84/2017-II од 23.03.2017. године, Градска управа за привреду, р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад за 2017. годину

1. ЦИЉ

Додела средстава – дотација из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: дотације) недобитним организацијама за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад за 2017. годину (у даљем тексту: програм).

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средстава су обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада" број 80/16) у разделу 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, у функцији 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 3 (1501) Локални економски развој, за реализацију Пројекта (1501-0006) Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

Средства су планирана за реализацију програма манифестација и догађаја и могу се доделити за програме који испуњавају услове и критеријуме у складу са Правилником о условима и критеријумима за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр 12/17).

Пренос средстава – дотација врши се на наменски рачуну отворен код Министарства финансија – Управе за трезор.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешће на јавном конкурсима имају добровољне и невладине, недобитне организације засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписане у регистар надлежног органа у складу са законом, са седиштем на територији Града Новог Сада сагласно Закону о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони).

Недобитна организација на Јавном конкурсy може да конкурише за недостајући део средстава уз, обавезно достављање оверене и потписане изјаве о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији програма.

Недобитна организација може на Јавном конкурсy да учествује са више програма, с тим што му се на конкурсy могу доделити средства за суфинансирање највише два програма.

Ако су за наведени програм обезбеђена средства и од других буџетских корисника, укупан износ средстава од свих буџетских корисника, укључујући и средства по овом Јавном конкурсy, прелази 50% вредности од укупне вредности програма, носилац програма је дужан да износ одобрених буџетских средстава утроши у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

4. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Учесник на конкурсy треба да испуњава следеће услове:

- да има регистровано седиште на територији Града Новог Сада;
- да се програм реализује на територији Града Новог Сада;
- да је директно одговоран за реализацију програма;
- да програм садржи место/простор, датум, време одржавања и планирани број учесника;
- да је до дана објављивања конкурса измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије;
- да опрвада утрошак средстава за трошкове које тражи по конкурсy.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

1. Оверен и потписан образац пријаве – Образац 1 (потписан од стране овлашћеног лица за заступање и оверен печатом организације). Садржи податке о учеснику на конкурсy, као и о предметном програму у складу са Правилником о условима и критеријумима за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада" број 12/17).
2. Оверен и потписан образац буџета – Образац 2 (потписан од стране овлашћеног лица за заступање и оверен печатом организације). Садржи податке о буџету програма, по ставкама са износима у динарима, као и изворима финансирања потребним за реализацију.
3. Оверену и потписану Изјаву подносиоца пријаве да су обезбеђена сопствена средства и/или средства од стране осталих донатора/суфинансијера за реализацију програма која се траже по конкурсy – Прилог 1 (потписан од стране овлашћеног лица за заступање и оверен печатом организације);

4. Оверену и потписану Изјаву подносиоца пријаве да су сви подаци у пријави (Образац 1), буџету (Образац 2) и прилогу (Прилог 1) истинити – Прилог 2 (потписан од стране овлашћеног лица за заступање и оверен печатом организације).
5. ОП образац.

6. ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ

1. Материјални трошкови: трошкови изнајмљивања – закупа простора и тезги, техничке опреме, аудио-визуелне опреме (обрачунато према тржишним ценама по броју дана изнајмљивања), трошкови струје, интернета и сл., и други пратећи трошкови организације који се односе на реализацију програма,
2. Путни трошкови за учеснике: трошкови превоза за учеснике у активностима програма (обрачунато према износу стварних трошкова превоза из важећих ценовника),
3. Трошкови учесника у реализацији програмских активности (ауторски хонорари и друге накнаде, обрачунате и исплаћене нето накнаде са припадајућим порезом и доприносима),
4. Трошкови видљивости: израда пропагандног материјала (брошура, памфлета, обавештења, постера, билборда, сертификата и сл.) и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет),
5. Административни трошкови: издавање дозвола за организацију и друге таксе везане за реализацију програмских активности,
6. Трошкови банкарских услуга и платног промета који се односе на реализацију програма.

7. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

У складу са Правилником о условима и критеријумима за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 12/17) утврђени су критеријуми којима се Комисија руководи у поступку утврђивања листе вредновања и рангирања предлога програма:

1. Референце програма:
 - 1.1. дужина трајања програма са описом активности током реализације
 - 1.2. индикатори (квантитативни и/или квалитативни – на пр. број учесника у догађају, број излагача, очекивани број посетилаца и сл.)
 - 1.3. број лица који је потребан за извођење програм
 - 1.4. могућност развоја програма, тј. да је дефинисан план активности који ће се спроводити и након реализације програма, а у циљу даљег развоја (одрживости резултата програма)
2. Циљеви који се постижу:

- 2.1. јасно дефинисан обим задовољавања јавног интереса, као и степена унапређења стања у области у којој се програм спроводи
3. Суфинансирање ранијих програма из других извора:
 - 3.1. да су раније коришћена средства (сопствени приходи, буџета Републике Србије, АПВ, локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклони, донације, легати, кредити и друго) успешно реализована и да су наменски утрошена (форма потврде)
4. Оперативни, технички и кадровски капацитет:
 - 4.1. да је структура, стручност и искуство програмског тима у складу са потребама програма
 - 4.2. поседовање техничког капацитета за реализацију програма (форма уговора о закупу или пословно техничкој сарадњи, потврда или други писани документ)

8. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремене пријаве.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма на интернет порталу Града Новог Сада www.novisad.rs и Градске управе за привреду www.privredans.com

Листу вредновања и рангирања пријављених програма утврђује Комисија на основу критеријума и испуњености услова утврђених Правилником о условима и критеријумима за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 12/17), а у складу са овим Јавним позивом, у року који не може бити дужи од **60** дана од дана истека рока за подношење пријава.

На листу вредновања и рангирања пријављених програма учесници конкурса имају право приговора у року од **3 дана** од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору конкурсна Комисија доноси у року од **3 дана** од дана његовог пријема.

Комисија доноси предлог Одлуке о избору програма и износом дотације у року који не може бити краћи од **15** дана од дана утврђивања коначне листе.

Градска управа по претходној сагласности Градоначелника Града Новог Сада, доноси Одлуку о реализацији програма недобитних организација из буџета Града Новог Сада, на основу утврђене коначне листе и Предлога одлуке Комисије.

9. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључује између Градске управе за привреду и недобитне организације након доношења Одлуку о избору програма и износом дотација за реализацију програма манифестација и догађаја недобитних организација из буџета Града Новог Сада.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и преноса средстава.

10. РОК И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пратећа докуменација, Обрасци 1 и 2 и Прилози 1 и 2 из тачке 5. овог Јавног позива чине саставни део конкурсне документације.

Обрасци 1 и 2 и Прилози 1 и 2 из тачке 5. чине саставни део Јавног позива.

Конкурсна докуменација се подноси лично или поштом на адресу Градске управе за привреду у затвореној коверти на:

Градска управа за привреду

Руменачка 110а

Нови Сад

са назнаком „за доделу средстава – дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад за 2017. годину“.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца предлога програма.

Рок: 05.04.2017. године

Предлози програма који стигну након наведеног рока неће се узети у разматрање.