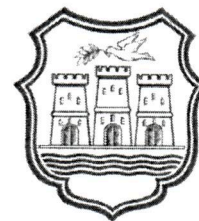


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Нови Сад



На основу поглавља XI. тачка 4. став 7. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2019. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 5/19, 6/19 и 7/19), а у вези члана 2. алинеја 3. и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2019. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада, број VII-3-33/19, односно број 0400-101-3/2019 од 18. фебруара 2019. године, Градоначелник Града Новог Сада дана 18. марта 2019. године расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ЖЕНА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2019. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за samozapošljavanje žena додељује се незапосленим женама са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у циљу подстицања женског предузетништва.

Субвенција за samozapošljavanje nezaposlenih žena додељује се у једнократном износу од 200.000,00 до 400.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине оправданих трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослена жена која оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених жена удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остварује право на субвенцију у износу од 200.000,00 до 400.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje žena представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje су:

- да је незапослена жена поднела захтев са бизнис планом,
- да је незапослена жена пријављена на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Саду,

- да је незапослена жена завршила обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може да оствари незапослена жена:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности, за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- која је остварила право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje, и
- уколико није испуњена ранија уговорна обавеза према Граду и Националној служби и ако је већ добијана субвенција за samozapošljavanje.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци из предузетништва, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава незапослене жене о свим другим *de minimis* државним помоћима која је добијена у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава незапослене жене да није користила државну помоћ (образац изјаве се може преузети у Градској управи за привреду, Руменачка 110а или на сајту Града www.novisad.rs и Градске управе за привреду www.privredans.com);
- доказ о власништву пословног простора, уколико незапослена жена располаже истим,
- доказ о власништву опреме, уколико незапослена жена располаже истом;
- доказ о измиреним обавезама по основу јавних прихода од Пореске управе у случају да је незапослена жена до сада имала радњу или привредно друштво;
- фотокопију важеће личне карте/очитану личну карту (уколико је лична карта са чипом)
- доказ о категорији лица

У случају када је незапослена жена особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Град задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Градска управа за привреду и Комисија за реализацију мера запошљавања проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат инструктивне обуке за samozapošljavanje, планирана врста делатности, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор и опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи), финансијски показатељи и

извори финансирања и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми за оцену бизнис плана објављују се на сајту Града www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com и на огласној табли Националне службе даном објављивања Јавног позива.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje жена на територији Града Новог Сада у 2019. години доноси Градоначелник Града Новог Сада на предлог Комисије за реализацију мера запoшљавања.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Новог Сада, директор Националне службе и незапoслена жена којој се одобри субвенција - корисница средстава у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија решења о ПИБ-у,
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија личне карте кориснице средстава,
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта, и
- писани пристанак кориснице средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко личне менице кориснице средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник). Корисница средстава је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Незапoслена жена може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИЦА СРЕДСТАВА

Корисница средстава субвенције за samozapošljavanje дужна је да:

- активно обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору,

- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорене обавезе Националној служби за запошљавање,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да корисница средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужна је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац захтева са бизнис планом за субвенцију за samozapošljavanje може се преузети у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а или на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и сајту Градске управе за привреду www.privredans.com.

Захтев са бизнис планом и пратећом документацијом, у два примерка, подноси се Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs, сајту Градске управе за привреду www.privredans.com и огласној табли Националне службе до 05. априла 2019. године.

Непотпуна документација се неће узимати у разматрање.

Све потребне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефон: 021/ 452 414 и 6614 085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-67/2019-II
Дана: 18. марта 2019. године
Н О В И С А Д

