

На основу члана 5. Програма подршке за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2024. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/24), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку
развоја женског предузетништва
на територији Града Новог Сада у 2024. години

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Јавни позив) расписује се у циљу стимулације развоја женског предузетништва и унапређења и побољшања услова пословања жена предузетница на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Јавни позив као и сва пратећа документација у вези са Јавним позивом, доступни су на интернет презентацији Града: www.novisad.rs и интернет презентацији Градске управе за привреду: www.privredans.com (у даљем тексту: интернет презентацијама Града и Градске управе).

На овом Јавном позиву један привредни субјекат може да учествује само са једном пријавом, и то са:

- 1. Пријавом за набавку машина/опреме;**
- 2. Пријавом за набавку рачунара (компјутера) или рачунарске опреме;**
Право на куповину рачунара (компјутера) и рачунарске опреме имају искључиво привредни субјекти чија је претежна делатност Рачунарско програмирање - шифра 62.01 према Уредби о класификацији делатности.
- 3. Пријавом за набавку услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавање производа „СЕ“ знаком;**

Бесповратна подстицајна средства по овом Јавном позиву су наменска и бесповратна средства - субвенције, која су, као таква, изузета од принудне наплате, у складу са законом којим се уређује платни промет, представљају државну помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно за следеће намене:

- 1. за набавку основних средстава (машина и опреме) - у максималном износу од 400.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави;**
- 2. за набавку рачунара (компјутера) или рачунарске опреме - у максималном износу од 400.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави;**
- 3. за набавку услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавање производа „СЕ“ знаком - у максималном износу од 400.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави;**

Минимална вредност једне машине, појединачног комада опреме и појединачног комада рачунарске опреме не може бити мања од 30.000,00 динара са урачунатим ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

De minimis државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Трошење одобрених бесповратних средстава по овом Јавном позиву врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон и 92/23) (у даљем тексту: Закон о буџетском систему) и прописима који регулишу јавне набавке.

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2024. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 59/23), раздео 08 – Градска управа за привреду (у даљем тексту:

Градска управа), глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 1501 – Програм 3: Локални економски развој, Програмска активност/Пројекат 1501-4006 – Пројекат: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, позиција буџета 207, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 207.01 Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2024. годину, синтетика 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01.

Средства су планирана за пружање подршке предузетничким идејама, способностима и капацитетима жена предузетница које у Агенцији за привредне регистре Републике Србије имају регистровано седиште на територији Града.

Трансфер средстава одређених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор (у даљем тексту: наменски рачун). Све настале трошкове наменског рачуна сноси корисник средстава, а према Уредби о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник РС“, бр. 25/23 и 7/24-усклађени дин.изн.).

Градска управа задржава право да пренос средстава врши у складу са приливом средстава у буџет Града.

3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Основни циљ Јавног позива је пружање подршке женама предузетницама и њиховим предузетничким способностима и капацитетима на територији Града кроз инвестирање у основна средства за рад, јачање пословне инфраструктуре и оптимизацију пословног процеса.

Специфични циљеви Јавног позива су: унапређење и побољшање општих услова пословања, повећање вредности и обима производње и промета, унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих линија, јачање конкурентности, очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и покретање нових предузетничких активности.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају микро и мала правна лица у власништву жена са уделом од минимум 51% у укупном капиталу друштва и предузетничке радње чији су оснивачи жене који су регистровани у Агенцији за привредне регистре најкасније до 31.12.2022. године, са седиштем на територији Града или пословном јединицом (огранак, издвојено место) која је регистрована на територији Града најкасније до дана расписивања Јавног позива, који имају активан статус и који нису користили средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години и Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницама на територији Града Новог Сада у 2024. години.

5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би учествовао на Јавном позиву привредни субјекат мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу, правилно и у целости попуњену искључиво на рачунару, потписану од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињена;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у Агенцији за привредне регистре и да је разврстан као микро или мало предузеће или предузетник;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да је уредно измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода, као и да нема доспелих а неизмирених обавеза уколико му је одобрен репрограм наведених дуговања закључно са даном завршетка Јавног позива;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају Јавним позивом, који је објављен на интернет презентацији Града и Градске управе, а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2023. години (остварио нето добит-ак);

- да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења Одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- да није у тешкоћама, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14, 23/21 - др. уредбе, 62/21 - др. уредбе, 99/21 - др. уредбе, 20/23 - др. уредба, 43/23 - др. уредба и 48/23 - др. уредба);

6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива могу се користити за:

- 1. Набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), рачунара (компјутера) и рачунарске опреме и набавку услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавања производа „СЕ“ знаком која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 01.01.2024. године до дана објављивања Јавног позива.** Финансијска средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу за основно средство-предмет пријаве измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је основно средство-предмет пријаве купљен на лизинг или намењен за изнајмљивање/рентирање.

ИЛИ

- 2. Набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), рачунара (компјутера) и рачунарске опреме и набавку услуге уређења пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања и обележавања производа „СЕ“ знаком која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у року од 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун;**

Основно средство/средства/услуга који су предмет пријаве морају да буду:

- у складу са претежном делатношћу подносиоца пријаве;
- нови и намењени за професионалну употребу;
- набављени од домаћег кредибилног добављача¹;

Основно средство/средства/услуга који су предмет пријаве не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом.

7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку, односно, рефундацију трошкова следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.);
- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- зависни трошкови набавке основног средства које је предмет пријаве (трошкови превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, царинења, монтаже, банкарске провизије, акцизе и др.)
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

¹ Под кредибилним добављачем подразумева се онај добављач за кога се на основу јавно доступних информација може несумњиво закључити да се бави производњом/увозом/дистрибуцијом траженог основног средства које је предмет пријаве. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

8. ПОТРЕБНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

1. **Пријава на Јавни позив – са припадајућим изјавама** (5.1. Изјава о примљеној државној помоћи; 5.2. Изјава о статусу; 5.3. Изјава о повезаним лицима; 5.4. Изјава о непостојању двоструког финансирања; 5.5. Изјава о непостојању неизмирених обавеза; 5.6. Изјава да се против привредног субјекта не воде судски поступци; 5.7. Изјава подносиоца пријаве). Образац пријаве може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити попуњен истим писмом којим је привредни субјекат регистрован у Агенцији за привредне регистре. Образац Пријаве мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен;
2. **Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре**, не старији од датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. **Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
4. **Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом** (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
5. **Уверења** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), не старија од датума објављивања Јавног позива, и то:
 - Републичке пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси) закључно са даном завршетка Јавног позива;
 - Градске пореске управе о измиреним доспелим обавезама по основу изворних локалних јавних прихода закључно са даном завршетка Јавног позива;
6. **Финансијски извештај за 2023. годину** (за период од 01.01.2023-31.12.2023. године)
 - а) привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства:
 - Потврда Агенције за привредне регистре да је Финансијски извештај за 2023. годину уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен;
 - Копије комплетног Финансијског извештаја за 2023. годину који је предат Агенцији за привредне регистре - потписане од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
 - б) за паушално опорезоване обвезнике:
 - Копија Књиге о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2023. годину (за период од 01.01.2023-31.12.2023. године) - потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
 - Копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. годину (за период од 01.01.2023-31.12.2023. године);
7. **ОП образац** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица**, односно, поднетих пријава на осигурање, са стањем на дан 04.09.2023. године и на дан 04.09.2024. године. Предузетници који паушално измирују своје пореске обавезе и једини су запослени, поред наведеног уверења, прилажу и **Уверење из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о регистрованим пријавама на обавезно социјално осигурање - издато на лично име предузетника**;
9. **Предрачун/профактура/понуда/предуговор** издати од добављача (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од дана објављивања Јавног позива, са датумом у току трајања Јавног позива, са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства које је предмет пријаве, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију набавке;
10. **Уколико је основно средство које је предмет пријаве набављено и плаћање реализовано у периоду од 01.01.2024. године до дана објављивања Јавног позива**, подносилац пријаве доставља:
 - доказ о куповини: рачун/фактура/уговор (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
 - доказ о преузимању: отпремница/пријемница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
 - доказ о уплати (извод из банке);
 - предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуну);

11. Изјава о коришћењу/некоришћењу печата (Изјава 1.);

12. Уколико је власник привредног субјекта самохрани родитељ, поред напред наведених обавезних докумената, доставља и фотокопије доказа о статусу самохраног родитеља, правоснажну пресуду о разводу брака, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, извод из матичне књиге рођених за децу и потврду о редовном школовању деце до 26. године;

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити пријаве:

- Неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- Недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом);
- Непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве које нису попуњене у складу са упутствима наведеним у Јавном позиву и пријави, пријаве уз које нису приложени сви потребни тражени докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве без попуњених одговарајућих обавезних тражених података, пријаве које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација и др.);
- Уколико се утврди да је подносилац пријаве раније користио буџетска средства или средства из других извора, а у уговореном року није испунио уговорену обавезу према даваоцу средстава;
- Уколико се утврди да је подносилац пријаве евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије у години расписивања Јавног позива, као и да има блокираних задужења на пословном рачуну/рачунима;
- Уколико се утврди да је подносилац пријаве користио средства Града по основу Јавних позива наведених у тачки 4. овог Јавног позива;
- Уколико се утврди да је подносилац пријаве за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- Уколико се утврди да је подносилац пријаве у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица, да је у тешкоћама, да је над њим покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му је изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико се, по уверењу издатом у току трајања Јавног позива а закључно са даном завршетка Јавног позива утврди:
 - да подносилац пријаве има дуговања по основу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси);
 - да подносилац пријаве има дуговања по основу доспелих обавеза изворних локалних јавних прихода;
 - да је подносиоцу пријаве одобрен репрограм дуговања а да има доспелих а неизмирених обавеза;

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице за заступање привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације и да затражи додатну документацију ради утврђивања испуњености услова утврђених Јавним позивом.

На основу испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује предлог Одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: предлог Одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог Одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на Предлог одлуке у року од 7 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 7 дана од дана пријема приговора.

Након утврђивања коначног предлога Одлуке, Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) коначни предлог Одлуке са износом одређених средстава по корисницима на доношење.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства у обавези је да најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке достави Градској управи Изјаву о прихватању/неприхватању средстава одобрених Одлуком (Изјава 2.). Изјава мора у целости да буде попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање привредног субјекта, са наведеним датумом када је сачињена.

У случају да привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства, у прописаном року достави изјаву о неприхватању средстава одобрених Одлуком и одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са коначног предлога Одлуке који испуњава услове Јавног позива, осим, ако на коначном предлогу Одлуке ниједан привредни субјекат не испуњава услове из претходног става или из других, оправданих разлога није могуће доделити средства како је наведено у претходном ставу.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава/услуге у складу са уговором који се закључује између Градске управе и привредног субјекта.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Привредни субјекат коме се Одлуком одобре средства и који их прихвати, дужан је да, пре склапања Уговора, Градској управи достави:

- Изјаву о прихватању/неприхватању одобрених средстава (Изјава 2.), у року и на начин како је наведено у тачки 10. став 10. Јавног позива – у 1 примерку;
- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа из пословне банке која је издала меницу, са роком важности од најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором;
- Документацију неопходну за отварање новог, односно, задржавање постојећег наменског рачуна код Управе за трезор;

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун:

- набави основно средство/средства/услугу које је предмет уговора;
- добављачу предметног основног средства/средстава/услуге чији предрачун је достављен у пријави, на пословни рачун уплати целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства;
- уколико је основно средство/средства/услуга које је предмет уговора купљено и исплаћено у целости до дана објављивања Јавног позива, да на свој пословни рачун пренесе целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства;
- да код свих јавних презентовања на пригодан начин нагласи да су средства/део средстава за набавку предметног основног средства/услуге обезбеђена из буџета Града - Градске управе;
- достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци предметног основног средства/средстава/услуге са свим доказима о наменском коришћењу додељених средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа за куповину предметног основног средства/средстава, као и доказима да се предметно основно средство/средства налази код Корисника средстава, и то: фактуру/рачун, отпремницу, извод/е који потврђују плаћање предметног основног средства/средстава добављачу наведеном у пријави, аналитичку картицу основних средстава/евиденцију/инвентарни број и фотографије предметног основног средства/средстава/услуге на којима је јасно видљиво да су за набавку истог средства обезбеђена из буџета Града - Градске управе. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу, са наведеним доказима као прилогом. Образац извештаја може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре, односно, мора бити истим писмом којим је привредни субјекат

регистрован у Агенцији за привредне регистре. Образац Извештаја мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступаше, са наведеним датумом када је сачињен.

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства/услугу набављене по основу овог Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да набављено основно средство/средства/услугу користи у просторијама седишта или регистроване пословне јединице на територији Града.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средства/услуга као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средства/спровођења услуге, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Сваки критеријум подељен је на делове, а сваки део носи одређени број бодова.

| | | БОДОВИ |
|---|---------------------------|------------------------|
| Врста делатности | Производна делатност | 10 |
| | Услугна делатност | 5 |
| Дужина обављања делатности | Дуже од 5 година | 15 |
| | Од 3-5 година | 10 |
| | До 3 године | 5 |
| Људски ресурси | Више од 5 запослених | 10 |
| | Од 2 до 5 запослених | 7 |
| | До 2 запослена | 5 |
| Тенденција пораста броја запослених у периоду од 2023-2024. године | Повећање броја запослених | 10 |
| | Исти број запослених | 5 |
| | Смањење броја запослених | 0 |
| Висина учешћа сопствених средстава у набавци основног средства/средстава | Преко 50% | 25 |
| | 41%-50% | 20 |
| | 26%-40% | 15 |
| | 11%-25% | 10 |
| | До 10% | 5 |
| | Нема сопственог учешћа | 0 |
| Привредни субјекат-подносилац пријаве је Социјални предузетник или Предузеће за професионалну рехабилитацију (шифра делатности 88.99) | Да | 10 |
| | Не | 0 |
| Подносилац пријаве је самохрани родитељ | Да | 15 |
| | Не | 0 |
| Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања | До 5 бодова | 5 |
| | | Мах. 100 бодова |

Укупна вредност представља збир бодова сваког од критеријума.

Максималан број бодова је 100.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова приликом утврђивања предлога Одлуке, предност ће се примењивати према редоследу наведених критеријума.

13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком:

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

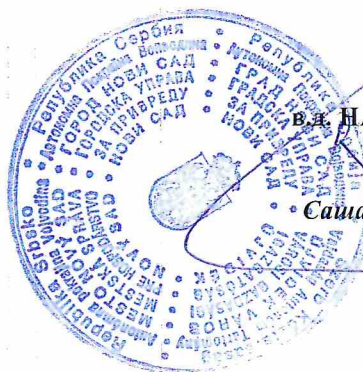
Рок за подношење пријава је 20.09.2024. године.

Пријава са пратећом документацијом која стигне супротно од начина за пријаву на Јавни позив који су наведени у ставу 1. ове тачке, као и пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

* НАПОМЕНА: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за привреду
Број: VII-3-812/24
Датум: 04.09.2024. године
Нови Сад, Руменачка 110а
021/6614-085, 021/6624-282



В.д. НАЧЕЛНИКА

Саша Билиновић