



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-111/2025-20-2
Дана: 2. априла 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25 - др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за привреду Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за послове уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта, које је разврстано у звање саветник.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за привреду Града Новог Сада, ул. Руменачка бр. 110а, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време.

III Опис посла радног места

Учествује у припреми и изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града. Прати стање у вези са противградном заштитом, метеоролошке појаве и штете у пољопривредној производњи, које су настале дејством елементарних непогода и прописе који регулишу ове области. Сумира податке о процењеној штети која је настала због елементарних непогода на пољопривредним усевама и на основу истих израђује извештај. Учествује у предлагању мера за санирање последица елементарних непогода. Припрема податке за израду годишњег плана заштите стрних усева од пожара и прати његову реализацију. Води евиденцију сталног дежурства за осматрачке службе, службе везе и службе обавештавања и сачињава и ажурира потребне базе података. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту

Стечено високо образовање из научне области: биотехничке, економске, правне науке или инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова, у складу са обрасцем компетенција који је саставни део овог правилника.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Руменачка бр. 110а.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - технике обраде и израде прегледа података;
 - методе анализе и закључивања о стању у области;
 - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
- провераваће се путем писане и усмене симулације.**

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон);
- Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22 и 35/23);

б) прописи из делокруга радног места:

- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 11/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони)
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18)

провераваће се путем писане и усмене симулације.

II

Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта, у Градској управи за привреду Града Новог Сада.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Градске управе за привреду Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 4. априла 2025. године и истиче 11. априла 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за послове уређења, заштите и коришћења пољопривредног земљишта, у Градској управи за привреду Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за привреду Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Руменачка бр. 110а, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Владаца Вуковић, тел: 021/6614-085

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



