

На основу члана 5. Програма подршке за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2025. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 21/25), а у вези са чланом 5. Одлуке о подршци за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 24/21), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Градска управа за привреду Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа) расписује Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив) у циљу подршке унапређења и побољшања услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Јавни позив као и сва пратећа документација у вези са Јавним позивом, доступни су на интернет презентацији Града: www.novisad.rs и интернет презентацији Градске управе: www.privredans.com.

На овом Јавном позиву један привредни субјекат може да учествује само са једном пријавом, и то са:

1. Пријавом за набавку машина/опреме;

ИЛИ

2. Пријавом за набавку рачунара и/или рачунарске опреме;

Бесповратна подстицајна средства по овом Јавном позиву су наменска и бесповратна средства - субвенција, која су, као таква, изузета од принудне наплате у складу са законом којим се уређује платни промет, представљају државну помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ) и одобравају се привредним субјектима једнократно за следеће намене:

- 1. за набавку основних средстава (машина и опреме) - у максималном износу од 800.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави или**
- 2. за набавку рачунара (компјутера) и/или рачунарске опреме - у максималном износу од 150.000,00 динара* са урачунатим ПДВ по једној пријави;**

* за привредне субјекте чија је претежна шифра делатности према Уредби о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10) 62.01 - Рачунарско програмирање – за набавку рачунара (компјутера) и/или рачунарске опреме одобравају се средства у максималном износу од 800.000,00 динара са урачунатим ПДВ по једној пријави.

Минимална вредност једне машине, појединачног комада опреме и појединачног комада рачунара/рачунарске опреме не може бити мања од 30.000,00 динара са урачунатим ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

De minimis државна помоћ, не може да се додели за делатности и активности наведене у законским и другим прописима који регулишу контролу и доделу државне помоћи.

Трошење одобрених бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. Закон, 92/23 и 94/24) (у даљем тексту: Закон о буџетском систему) и прописима који регулишу јавне набавке.

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 60.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2025. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 15/25), раздео 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 1501 – Програм 3: Локални економски развој, Програмска активност/Пројекат 1501-4006 – ПРОЈЕКАТ: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, позиција буџета 190, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 190.01 Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2025. годину, синтетика 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01.

Средства су планирана за пружање подршке микро и малим предузећима и предузетницима који у Агенцији за привредне регистре Републике Србије имају регистровано седиште или пословну јединицу на територији Града.

Трансфер средстава одређених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор (у даљем тексту: наменски рачун). Све настале трошкове наменског рачуна сноси корисник средстава, а према Уредби о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник РС“, бр. 25/23, 7/24-усклађени дин. изн., 101/24 и 10/25-усклађени дин. изн.).

Градска управа задржава право да пренос средстава врши у складу са приливом средстава у буџет Града.

3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Основни циљ Јавног позива је пружање подршке микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града кроз инвестирање у основна средства за рад, јачање пословне инфраструктуре, оптимизацију пословног процеса и олакшање приступа електронском тржишту.

Специфични циљеви Јавног позива су: унапређење и побољшање општих услова пословања, повећање вредности и обима производње и промета, унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих линија, јачање конкурентности, очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и покретање нових предузетничких активности.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају микро и мала предузећа и предузетници који су регистровани у Агенцији за привредне регистре најкасније до 31.12.2023. године, са седиштем на територији Града или са седиштем изван територије Града и пословном јединицом (огранак, издвојено место) која је регистрована на територији Града најкасније до 31.12.2024. године, који имају активан статус и који нису користили средства Града по основу Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2023. години, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у

2024. години, Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада за 2023. годину и Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2024. години.

5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би учествовао на Јавном позиву подносилац пријаве мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу, правилно и у целости попуњену искључиво на рачунару, потписану од стране овлашћеног лица и са наведеним датумом када је сачињена;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у Агенцији за привредне регистре и да је разврстан као микро или мало правно лице или предузетник;
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- да уредно измирује доспеле обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода, као и да нема доспелих, а неизмирених обавеза уколико му је одобрен репрограм наведених дуговања закључно са даном подношења пријаве на Јавни позив;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају Јавним позивом, који је објављен на интернет презентацији Града и Градске управе, а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2024. години (остварио нето добит-ак);
- да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења Одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 300.000 евра;
- да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- да није у тешкоћама, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14, 23/21 - др. уредбе, 62/21 - др. уредбе, 99/21 - др. уредбе, 20/23 - др. уредба, 43/23 - др. уредба, 48/23 - др. уредба и 17/25- др. уредба);

6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива могу се користити за:

1. Набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме која **су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 01.12.2024. године до дана објављивања Јавног позива.** Финансијска средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу за основно средство-предмет пријаве измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је основно средство-предмет пријаве купљен на лизинг или намењен за изнајмљивање/рентирање.

ИЛИ

2. Набавку једног или више основних средстава (машина и опреме), односно рачунара (компјутера) и рачунарске опреме која **ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости, почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун.**

Основно средство/средства који су предмет пријаве морају да буду:

- у складу са делатношћу подносиоца пријаве;
- нови и намењени за професионалну употребу;
- набављени од домаћег кредибилног добављача¹;

Основно средство/средства који су предмет пријаве не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) и чланом 2. Закона о банкама („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 91/21, 14/15 и 19/25).

7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку, односно, рефундацију следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.);
- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал и др.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- зависни трошкови набавке основног средства које је предмет пријаве (трошкови превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, царињења, монтаже, банкарске провизије, акцизе и др.);
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

8. ПОТРЕБНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

1. **Пријава на Јавни позив – са припадајућим изјавама** (5.1. Изјава о примљеној државној помоћи; 5.2. Изјава о статусу; 5.3. Изјава о повезаним лицима; 5.4. Изјава о непостојању двоструког финансирања; 5.5. Изјава о непостојању неизмирених обавеза; 5.6. Изјава да се против привредног субјекта не воде судски поступци; 5.7. Изјава подносиоца пријаве). Образац пријаве може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре. Образац Пријаве мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен;

¹ Под кредибилним добављачем подразумева се онај добављач за кога се на основу јавно доступних информација може несумњиво закључити да се бави производњом/увозом/дистрибуцијом траженог основног средства које је предмет пријаве.

2. **Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре**, издат након датума објављивања Јавног позива (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. **Доказ да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
4. **Доказ да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом** (Потврда Агенције за привредне регистре). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног позива. Документ се доставља у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
5. **Уверења** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), издата након датума објављивања Јавног позива, и то:
 - **Републичке пореске управе** о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
 - **Градске пореске управе** о измиреним доспелим обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;
6. **Финансијски извештај за 2024. годину** (за период од 01.01.2024-31.12.2024. године)
 - а) привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства:**
 - Потврда Агенције за привредне регистре о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
 - Копије комплетног Финансијског извештаја за 2024. годину који је предат Агенцији за привредне регистре - потписане од стране овлашћеног лица привредног субјекта, и то:
 - Биланс стања
 - Биланс успеха и
 - Статистички извештај;
 - б) за паушално опорезоване обвезнике:**
 - Копија Књиге о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2024. годину (за период од 01.01.2024-31.12.2024. године) - потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
 - Копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2024. годину (за период од 01.01.2024-31.12.2024. године);
7. **Оверени потписи лица овлашћених за заступање - ОП образац** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. **Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица** – поднетих пријава на осигурање са стањем на дан **03.06.2024. године** и на дан **03.06.2025. године**. Предузетници који паушално измирују своје пореске обавезе и једини су запослени, уз наведена уверења прилажу и **Уверење из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања издато на лично име предузетника о регистрованим пријавама на обавезно социјално осигурање;**

9. Предрачун/профактура/понуда/предуговор(оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) издати од добављача након датума објављивања Јавног позива, са свим пратећим документима из којих се може утврдити врста и намена основног средства које је предмет пријаве, цена и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију набавке;

10. Уколико је основно средство које је предмет пријаве набављено и плаћање реализовано у периоду од 01.12.2024. године до дана објављивања Јавног позива, подносилац пријаве доставља:

- доказ о куповини: рачун/фактура/уговор (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- доказ о преузимању: отпремница/пријемница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- доказ о уплати (извод из банке);
- предрачун (уколико је целокупан износ или део износа уплаћен по предрачуну);

11. Изјава о коришћењу/некоришћењу печата (образац Изјава 1.);

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- Неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- Недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који обављају делатност која није предвиђена Јавним позивом);
- Непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве које нису попуњене у складу са упутствима наведеним у Јавном позиву и пријави, пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и сл., пријаве уз које није приложена тражена документација и др.).

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице за заступање привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да затражи додатну документацију ради утврђивања испуњености услова утврђених Јавним позивом.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Предлог одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних

средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години (у даљем тексту: Предлог одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на Предлог одлуке у року од 7 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 7 дана од дана пријема приговора.

По истеку рока за приговор, односно након окончања поступка по приговорима, на интернет презентацијама Града и Градске управе се објављује Коначан предлог одлуке, који Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) са износом опредељених средстава по корисницима на доношење.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства у обавези је да најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке достави Градској управи Изјаву о прихватању/неприхватању средстава одобрених Одлуком (образац Изјава 2.). Изјава мора у целости да буде попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање привредног субјекта, са наведеним датумом када је сачињена.

У случају да привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства, у прописаном року достави изјаву о неприхватању средстава одобрених Одлуком и одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са коначног предлога Одлуке који испуњава услове Јавног позива.

Набавка и целокупна исплата предметног основног средства након поднете пријаве, а пре донете Одлуке, не ствара обавезу на страни Градске управе да ће средства бити одобрена.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

На основу Одлуке, начелник Градске управе закључује уговоре о међусобним правима и обавезама са микро и малим предузећима и предузетницима, којима су одобрена средства из буџета Града.

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава у складу са уговором који се закључује између Градске управе и привредног субјекта.

Привредни субјекат је дужан да за сваку промену података о набавци предметног основног средства, у односу на податке наведене у пријави, поднесе захтев/молбу о којој одлучује Комисија.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Привредни субјекат коме се Одлуком одобре средства и који их прихвати, дужан је да, пре склапања Уговора, Градској управи достави:

- **Средство финансијског обезбеђења** за извршење уговорних обавеза у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа из пословне банке која је издала меницу, са роком важности од најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором;

- **Документацију неопходну за отварање новог, односно, задржавање постојећег наменског рачуна код Управе за трезор;**

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана преноса средстава:

- набави основно средство које је предмет уговора;
- са наменског рачуна добављачу предметног основног средства чији предрачун је достављен у пријави, на пословни рачун пребаци целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства, а са пословног рачуна разлику до пуне вредности основног средства - уколико се набавка основног средства врши након преноса одобрених средстава од стране Градске управе;
- са наменског рачуна на свој пословни рачун пренесе целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства - уколико је основно средство/средства које је предмет уговора купљено и исплаћено у целости од 01.12.2024. године до дана објављивања Јавног позива, или након поднете пријаве, а до момента преноса одобрених средстава од стране Градске управе;
- да код свих јавних презентовања на пригодан начин нагласи да су средства/део средстава за набавку предметног основног средства обезбеђена из буџета Града - Градске управе.
- достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци предметног основног средства (у даљем тексту: Извештај) са свим доказима о наменском коришћењу додељених средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа за куповину предметног основног средства, као и доказима да се предметно основно средство налази код Корисника средстава, и то: фактуру/рачун, отпремницу, извод/е који потврђују да је добављачу наведеном у пријави извршено плаћање предметног основног средства у целости, аналитичку картицу основних средстава/евиденцију/инвентарни број (потписано од стране овлашћеног лица привредног субјекта и печатирано уколико привредни субјекат користи печат) и фотографије предметног основног средства/средстава на којима је јасно видљиво да су средства за набавку истог обезбеђена из буџета Града - Градске управе. Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који се објављује на сајту Града и Градске управе, са наведеним доказима као прилогом. Образац извештаја може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре. Образац Извештаја мора бити правилно и у целости попуњен електронски и потписан од стране овлашћеног лица за заступање, са наведеним датумом када је сачињен.

Корисник средстава не сме отуђити, нити дати другом привредном субјекту или физичком лицу у закуп или на коришћење основно средство/средства набављено по основу овог Јавног позива најмање две године од дана потписивања уговора.

Корисник средстава је у обавези да набављено предметно основно средство користи у просторијама седишта или регистроване пословне јединице на територији Града.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства/средстава, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Сваки критеријум подељен је на делове, а сваки део носи одређени број бодова.

		БОДОВИ
Врста делатности	Производна делатност	10
	Услужна делатност	5
Дужина обављања делатности	Дуже од 5 година	15
	Од 3-5 година	10
	До 3 године	5
Људски ресурси	Више од 5 запослених	10
	Од 2 до 5 запослених	7
	До 2 запослена	5
Тенденција пораста броја запослених у периоду од 2024-2025. године	Повећање броја запослених	10
	Исти број запослених	5
	Смањење броја запослених	0
Висина учешћа сопствених средстава у набавци основног средства/средстава ²	Преко 50%	25
	41%-50%	20
	26%-40%	15
	11%-25%	10
	До 10%	5
	Нема сопственог учешћа	0
Учешће жена у власништву	Више од 50%	10
	50%	5
	Мање од 50%	3
	Нема учешћа жена у власништву	0
Подносилац пријаве је Социјални предузетник или Предузеће за професионалну рехабилитацију (шифра делатности 88.99)	Да	10
	Не	0
Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	До 10 бодова	10

Укупна вредност представља збир бодова сваког од критеријума.

Максималан број бодова је 100.

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, приликом утврђивања Предлога одлуке, предност ће се утврђивати према редоследу наведених критеријума.

² Приликом набавке предметног основног средства, Корисник средстава је дужан да примени проценат учешћа сопствених средстава који није мањи од процента наведеног у пријави.

13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад, у времену од 8.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти са назнаком:

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

(шалтер сала) у Градској кући, Трг слободе број 1, Нови Сад

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 20.06.2025. године.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

Додатне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефоне: 021/66-24-282 и 021/66-14-085.

* НАПОМЕНА: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за привреду
Број: VII-30-16/25
Датум: 03.06.2025. године
Нови Сад

