



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-110/2025-27-2
Дана: 10. јула 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за привреду Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: Извршилац за послове у области пољопривреде, које је разврстано у звање саветник.

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за привреду Града Новог Сада, ул. Руменачка бр. 110а, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове у области пољопривреде, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време.

III. Опис посла радног места:

Прати стања у области пољопривреде, сточарства, уређења, коришћења и заштите пољопривредног земљишта, пашњака и одређивања ерозивних подручја. Обавља послове вођења првостепеног управног поступка и предузимања појединачних радњи у поступку пре доношења решења у управним стварима који се односе на послове промене намене пољопривредног земљишта. У складу са законском регулативом у области аграрне и руралне политике прати, анализира и учествује у предлагању мера за ревитализацију насељених места која се налазе на територији Града. Израђује анализе, извештаје и информације и нацрте општих и посебних аката у области пољопривреде и руралног развоја. Учествоје у припреми и изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града и прати његово спровођење, као и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и његове реализације. Израђује анализе, извештаје и информације о стању у наведеним областима. Учествоје у припреми планова и програма стратешког развоја пољопривреде на територији Града и прати њихову реализацију и сачињава и ажурира потребне базе података. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

IV. Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области: биотехничке, економске, правне науке или инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова, у складу са обрасцем компетенција који је саставни део овог правилника.

V. Место рада:

Нови Сад, ул. Руменачка бр. 110а.

VI. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII. Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - технике обраде и израде прегледа података;
 - методе анализе и закључивања о стању у области;
 - поступак израде стручних налаза;
 - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
- провераваће се путем писане и усмене симулације.**

2) Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- општи управни поступак;
 - правила извршења решења донетих у управним поступцима;
 - посебне управне поступке
- провераваће се путем писане и усмене симулације.**

3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон);
- Одлука о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22 и 35/23);

б) прописи из делокруга радног места:

- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон);
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 49/19, 86/19-усклађени дин. изн., 156/20-усклађени дин. изн., 15/21-доп. усклађених дин. изн., 15/23-усклађени дин. изн., 92/23, 120/23-усклађени дин. изн. и 99/24-усклађени дин. изн.);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС)

провераваће се путем писане и усмене симулације.

II

Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за послове у области пољопривреде, у Градској управи за привреду Града Новог Сада.

VIII. Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX. Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Градске управе за привреду Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

X. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 11. јула 2025. године и истиче 18. јула 2025. године.

XI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за послове у области пољопривреде, у Градској управи за привреду Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII. Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за привреду Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Руменачка бр. 110а, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

XIV. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Владаца Вуковић, тел: 021/6614-085

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

