

На основу члана 5. Програма подршке за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада за 2026. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/26), а у вези са чланом 5. Одлуке о подршци за унапређење и побољшање услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 24/21), Градска управа за привреду Града Новог Сада, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Градска управа за привреду Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа) расписује Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив) у циљу подршке унапређења и побољшања услова пословања микро и малих предузећа и предузетника на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Јавни позив као и сва пратећа документација у вези са Јавним позивом, доступни су на интернет презентацији Града: www.novisad.rs и интернет презентацији Градске управе: www.privredans.com.

На овом Јавном позиву један привредни субјекат може да учествује само са једном пријавом, која је поднета само за једну намену, и то са:

- 1. Пријавом за набавку основних средстава (машина/опреме) у максималном износу од 900.000,00 динара са урачунатим ПДВ**

ИЛИ

- 2. Пријавом за набавку рачунара и/или рачунарске опреме у максималном износу од 250.000,00 динара* са урачунатим ПДВ**

*** за привредне субјекте чија је претежна шифра делатности према Уредби о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10) 62.01 - Рачунарско програмирање – за набавку рачунара и/или рачунарске опреме одобравају се средства у максималном износу од 500.000,00 динара са урачунатим ПДВ**

Минимална вредност једне машине/појединачног комада опреме или појединачног комада рачунара/рачунарске опреме, наведене у пријави, не може бити нижа од **50.000,00** динара са урачунатим ПДВ.

Максималан број комада, пријавом тражене, машине/опреме или рачунара/рачунарске опреме не може бити већи од **пет**.

На овом Јавном позиву није дозвољено истовремено учешће повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25).

Подстицајна средства по овом Јавном позиву су наменска и бесповратна - субвенција, која су, као таква, изузета од принудне наплате у складу са законом којим се уређује платни промет и представљају помоћ мале вредности (*de minimis* помоћ).

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Трошење одобрених бесповратних средстава за подршку развоја микро и малих предузећа и предузетника врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. Закон, 92/23 и 94/24) (у даљем тексту: Закон о буџетском систему) и прописима који регулишу јавне набавке.

2. ОБИМ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 80.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2026. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 70/25), раздео 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, функција 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, Програм 1501 – Програм 3: Локални економски развој, Програмска активност/Пројекат 1501-4006 – ПРОЈЕКАТ: Промоција и унапређење привреде Града Новог Сада, позиција буџета 199, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 199.01 Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2026. годину, синтетика 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01.

Средства су планирана за пружање подршке микро и малим предузећима и предузетницима који у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (у даљем тексту: АПР) имају регистровано седиште, огранак или издвојено место на територији Града.

Трансфер средстава одређених за ове намене врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор (у даљем тексту: наменски рачун). Све настале трошкове наменског рачуна сноси корисник средстава, а према Уредби о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник РС“, бр. 25/23, 7/24-усклађени дин. изн., 101/24, 10/25-усклађени дин. изн. и 10/26-усклађени дин. изн.).

Градска управа задржава право да пренос средстава врши у складу са приливом средстава у буџет Града.

3. ЦИЉ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Основни циљ Јавног позива је пружање подршке микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града кроз инвестирање у основна средства за рад, јачање пословне инфраструктуре, оптимизацију пословног процеса и олакшање приступа електронском тржишту.

Специфични циљеви Јавног позива су: унапређење и побољшање општих услова пословања, повећање вредности и обима производње и промета, унапређење пословног процеса кроз увођење нових производних, пословних или побољшање постојећих линија, јачање конкурентности, очување постојећих и стварање услова за отварање нових радних места, отварање могућности за модернизацију и проширење производних и услужно оријентисаних делатности и покретање нових предузетничких активности.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају предузетници, микро предузећа и мала предузећа до 50 запослених, који су, са делатношћу за коју конкуришу, уписани у регистар АПР са седиштем, огранком или издвојеним местом на територији Града најкасније до 31.12.2024. године, имају активан статус и који нису користили средства Града по основу следећих конкурса:

- Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2024. години,
- Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2025. години,
- Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада за 2024. годину и
- Јавног позива за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2025. години.

5. УСЛОВИ КОНКУРИСАЊА

Да би учествовао на Јавном позиву подносилац пријаве мора да испуни следеће услове:

- да поднесе пријаву на прописаном обрасцу;
- да је у већинском домаћем приватном власништву;
- да има активан статус у АПР и да је разврстан као микро или мало правно лице или предузетник;
- да има најмање једног, а највише 50 запослених¹ на дан **01.06.2025.** године и на дан **01.06.2026.** године;
- да је уредно измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса) и локалних јавних прихода, као и да нема доспелих, а неизмирених обавеза уколико му је одобрен репрограм наведених дуговања закључно са даном подношења пријаве на Јавни позив;
- да је измирио раније уговорне обавезе и потраживања према Граду, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да у години расписивања Јавног позива није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да обавља делатност која се не налази на списку делатности које се не финансирају Јавним позивом, који је објављен на интернет презентацији Града и Градске управе, а који је саставни део Јавног позива;
- да је позитивно пословао у 2025. години (остварио нето добит-ак);
- да у току текуће и претходне календарске године, закључно са даном објављивања Јавног позива, није имао регистрован прекид обављања делатности у укупном трајању дужем од 60 дана (предузетници);
- да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења Одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену *de minimis* помоћ чија би висина, заједно са траженим средствима, прекорачила износ од 300.000 евра;
- да за исти предмет пријаве није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;

¹ У смислу Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/25 – др. закон)

- да није у тешкоћама, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14, 23/21 - др. уредбе, 62/21 - др. уредбе, 99/21 - др. уредбе, 20/23 - др. уредба, 43/23 - др. уредба, 48/23 - др. уредба и 17/25-др. уредба);

6. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива могу се користити за набавку једног или највише пет (5) основних средстава (машина и опреме) или рачунара/рачунарске опреме која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости, почев од наредног дана од дана подношења пријаве на Јавни позив, а најкасније 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун.

Основно средство/средства који су предмет пријаве морају да буду:

- у складу са делатношћу подносиоца пријаве;
- нови и некористишћени;
- намењени за професионалну употребу;
- набављени од домаћег кредибилног добављача регистрованог за промет или производњу предметног основног средства који активно послује и за кога се, на основу јавно доступних информација може несумњиво закључити да се бави производњом/увозом/дистрибуцијом траженог основног средства које је предмет пријаве;

Основно средство/средства који су предмет пријаве не могу бити набављени од стране физичког лица, као ни од повезаних лица.²

7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

Финансијска средства по основу овог Јавног позива не могу се користити за набавку следећег:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и сл.);
- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај³ (дрвени, пластични, метални, тапацирани и сл.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, билборди и сл.);
- техничка опрема и апарати (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ апарати, музички уређаји, звучници, мобилни телефони, таблети и сл.);
- ситан алат, додатна опрема⁴, појединачни и резервни делови, ситан инвентар, опрема за заштиту, потрошни материјал, репроматеријал, оплата, скеле, контејнери и сл.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- монтажни и привремени објекти и конструкције (тезге, рампе, тенде, пагоде, киосци, штандови, монтажни базени и сл.)

² У складу са чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) и чланом 2. Закона о банкама („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 91/21, 14/15 и 19/25).

³ Осим уколико представља основно средство за обављање основне делатности.

⁴ Набавка додатне опреме као самосталног предмета субвенционисања није дозвољена, осим у случајевима када Комисија утврди да представља функционалну и технолошку целину са основом опремом.

- зависни трошкови набавке основног средства које је предмет пријаве (трошкови превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, царинења, монтаже, сервисирања, банкарске провизије, акцизе и сл.)
- остали трошкови који нису у складу са наменом Јавног позива;

8. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

- 1. Пријава на Јавни позив – са припадајућим изјавама** (5.1. Изјава о примљеној помоћи мале вредности; 5.2. Изјава о статусу; 5.3. Изјава о повезаним лицима; 5.4. Изјава о непостојању двоструког финансирања; 5.5. Изјава о непостојању неизмирених обавеза; 5.6. Изјава да се против привредног субјекта не воде судски поступци; 5.7. Изјава подносиоца пријаве). Образац пријаве се преузима са сајта Града и Градске управе и може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из Агенције за привредне регистре. Образац Пријаве мора бити правилно и у целости попуњен електронски, потписан од стране овлашћеног лица за заступање, печатиран у случају да привредни субјект у свом пословању користи печат и са наведеним датумом када је сачињен;
- 2. Извод о регистрацији привредног субјекта у АПР**, издат након датума објављивања Јавног позива, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 3. Потврда АПР да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности**, издата након датума објављивања Јавног позива, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 4. Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, односно није покренут стечајни поступак пред надлежним судом**, издата након датума објављивања Јавног позива, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
*Наведени доказ су у обавези да доставе само привредна друштва, не и предузетници.
- 5. Уверења** (у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом или кодом за проверу веродостојности уверења), издата након датума објављивања Јавног позива, и то:
 - **Републичке пореске управе** о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси);
 - **Градске пореске управе** о измиреним доспелим обавезама по основу изворних локалних јавних прихода;
- 6. Финансијски извештај за 2025. годину** (за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године)

а) привредни субјекти који воде књиге по систему двојног књиговодства:

- Потврда АПР о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину од 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- Копија комплетног Финансијског извештаја за 2025. годину који је предат АПР - потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта, и то:
 - Биланс стања
 - Биланс успеха и
 - Статистички извештај;

б) за паушално опорезоване обвезнике:

- Копија Књиге о оствареном промету паушално опорезованих обвезника (образац КПО) за 2025. годину (за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године) - потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта;
 - Копија Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2025. годину (за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године);
- 7. Оверени потписи лица овлашћених за заступање - ОП образац у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;**
- 8. Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања о укупном броју регистрованих пријава на обавезно социјално осигурање са стањем на дан 01.06.2025. године и на дан 01.06.2026. године;**
*Уколико на издатим Уверењима нису исказани подаци о пријави предузетника на обавезно социјално осигурање, предузетник је дужан да, уз наведена Уверења, достави и Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања издато на лично име са видљивим регистрованим пријавама/одјавама на обавезно социјално осигурање у току целог радног века;
- 9. Предрачун/профактура** издат од стране добављача након датума објављивања Јавног позива, који мора бити адресиран на подносиоца пријаве и сачињен на начин да се на основу његове садржине може недвосмислено утврдити да је предметно основно средство новонекоришћено, те утврдити врста, марка, модел, техничке карактеристике, намена, количина и вредност, као и гарантни рок и услови плаћања предметног основног средства. Привредни субјекат је дужан да, уз предрачун/профактуру, достави каталог, фотографије или техничку спецификацију предметног основног средства.
Предрачун/профактура који садржи само опште или непрецизне описе, неће се сматрати прихватљивим.
- 10. Изјава о коришћењу/некоришћењу печата (образац Изјава 1.);**

Уколико је за неки од тражених докумената поднет захтев код надлежних институција у току трајања Јавног позива, али исти није издат у том року, подносилац пријаве је дужан да, уз осталу тражену документацију, достави доказ да је документ благовремено затражен и да по издавању истог, без одлагања, а најкасније у року од 10 дана од дана затварања Јавног позива, исти документ достави Градској управи за привреду.

Документација достављена на Јавни позив се не враћа.

9. СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава по Јавном позиву за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује начелник Градске управе.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- Неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном позиву);
- Недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који обављају делатност која није предвиђена Јавним позивом);
- Непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве које нису попуњене у складу са упутствима наведеним у Јавном позиву и пријави, пријаве уз које није приложена тражена документација/докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве које садрже нетачне, неразумљиве, нечитке податке и др.).

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице за заступање привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да затражи додатну документацију релевантну за одлучивање о захтеву подносиоца.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Предлог одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години (у даљем тексту: Предлог одлуке), у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Предлог одлуке се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Учесници на Јавном позиву имају право увида у поднету документацију и право подношења приговора на Предлог одлуке у року од 7 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 7 дана од дана пријема приговора.

По истеку рока за приговор, односно након окончања поступка по приговорима, на интернет презентацијама Града и Градске управе се објављује Коначан предлог одлуке, који Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) са износом опредељених средстава по корисницима на доношење.

На основу предлога Комисије, Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на интернет презентацијама Града и Градске управе.

Привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства у обавези је да најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке достави Градској управи Изјаву о прихватању/неприхватању средстава одобрених Одлуком (образац Изјава 2.). Изјава мора у целости да буде попуњена електронски и потписана од стране овлашћеног лица за заступање привредног субјекта, печатирана у случају да привредни субјекат у свом пословању користи печат, са наведеним датумом када је сачињена.

У случају да привредни субјекат коме су Одлуком одобрена средства, у прописаном року достави изјаву о неприхватању средстава одобрених Одлуком и одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити првом следећем привредном субјекту са Коначног предлога одлуке који испуњава услове Јавног позива.

Набавка и целокупна исплата предметног основног средства након поднете пријаве, а пре донете Одлуке, не ствара обавезу на страни Градске управе да ће средства бити одобрена.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

На основу Одлуке, начелник Градске управе закључује уговоре о међусобним правима и обавезама са микро и малим предузећима и предузетницима, којима су одобрена средства из буџета Града.

Одобрена средства по овом Јавном позиву јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за набавку основног средства/средстава у складу са уговором који се закључује између Градске управе и привредног субјекта.

Пренос одобрених средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Привредни субјекат коме се Одлуком одобре средства и који их прихвати, дужан је да, пре склапања Уговора, Градској управи достави:

- **Средство финансијског обезбеђења** за извршење уговорних обавеза у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа из пословне банке која је издала меницу, са роком важности од најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором;
- **Документацију неопходну за отварање новог, односно, задржавање постојећег наменског рачуна** код Управе за трезор.

Привредни субјекат је дужан да за сваку промену података о набавци предметног основног средства, у односу на податке наведене у пријави, поднесе молбу о којој одлучује Комисија.

Уколико дође до околности које онемогућавају куповину основног средства за које је конкурисано, а које околности нису постојале у моменту подношења пријаве, постоји могућност да, на основу поднете молбе привредног субјекта, Комисија да сагласност за куповину другог основног средства, у складу са наменом која је наведена у пријави.

Обавезе изабраног корисника средстава су да, најкасније 30 дана од дана преноса средстава:

- набави основно средство које је предмет уговора;
- са свог наменског рачуна добављачу предметног основног средства, чији предрачун је достављен у пријави, на пословни рачун пребаци целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства, а са свог пословног рачуна пребаци разлику до пуне вредности основног средства - уколико се набавка основног средства врши након преноса одобрених средстава од стране Градске управе;
- са свог наменског рачуна на свој пословни рачун пренесе целокупан износ средстава додељених за набавку предметног основног средства - уколико је основно средство које је предмет уговора купљено и исплаћено у целости након поднете пријаве, а до момента преноса одобрених средстава од стране Градске управе;
- приликом набавке предметног основног средства примени проценат учешћа сопствених средстава који није мањи од процента наведеног у пријави;

- одобрени износ бесповратних подстицајних средстава, као и набављено предметно основно средство, спроведе кроз пословне књиге;
- да на пригодан начин означи да су средства/део средстава за набавку предметног основног средства обезбеђена из буџета Града - Градске управе;
- достави Градској управи наративни и финансијски извештај о набавци предметног основног средства (у даљем тексту: Извештај) са свим доказима о наменском коришћењу додељених средстава и доказима о извршеном плаћању целокупног износа за куповину предметног основног средства, као и доказима да се предметно основно средство налази код Корисника средстава, и то: фактуру/рачун, отпремницу, извод/е који потврђују да је добављачу наведеном у пријави извршено плаћање предметног основног средства у целисти, књиговодствену картицу свих основних средстава потписану и оверену од стране књиговође и овлашћеног лица привредног субјекта (за привредна друштва и предузетнике који воде пословне књиге), потписану и оверену изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се предметно средство налази у поседу фирме (за предузетнике који паушално измирују пореске обавезе), гарантни лист и фотографије предметног основног средства на којима је јасно видљиво да су средства за набавку истог обезбеђена из буџета Града.

Извештај се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу који се објављује на сајту Града и Градске управе, са наведеним доказима као прилогом. Образац извештаја може се попуњавати и на ћириличном и на латиничном писму, осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити пун, тачан и истоветан називу привредног субјекта из АПР. Образац Извештаја мора бити правилно и у целисти попуњен електронски, потписан од стране овлашћеног лица за заступање, печатан у случају да привредни субјект у свом пословању користи печат и са наведеним датумом када је сачињен.

Корисник средстава је у обавези да набављено предметно основно средство користи за обављање регистроване делатности у просторијама седишта или регистрованог огранка/издвојеног места на територији Града, у трајању од најмање две године од дана потписивања уговора, без могућности отуђења, давања у закуп или на коришћење предметног основног средства у уговореном року. У случају привременог прекида обављања делатности привредног субјекта - предузетника, утврђеног решењем АПР-а, који може трајати најдуже 12 месеци, рок од две године се прекида и наставља да тече даном поновног отпочињања обављања делатности привредног субјекта.

Такође, Корисник средстава је у обавези да у току трајања уговорне обавезе има статус активног привредног субјекта у АПР-у и да, у законским роковима, доставља финансијске извештаје надлежним органима.

Корисник средстава је у обавези да обавести Градску управу о свим променама које су од значаја за реализацију субвенције у року од осам дана од дана настанка промене.

Корисник средстава је дужан да Градској управи омогући несметану контролу и праћење реализације набавке основног средства/средстава као и наменског и законитог коришћења одобрених средстава.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

У циљу праћења реализације набавке основног средства и коришћења истог у току трајања уговорне обавезе, Градска управа може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене.

Уколико Корисник средстава прекрши неку од уговорних обавеза и/или ненаменски утроши одобрена средства, у обавези је да изврши повраћај целокупног износа одобрених средстава увећаних за законску затезну камату.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

		БОДОВИ
Врста делатности	Производна делатност	10
	Услужна делатност	5
Дужина обављања делатности	Дуже од 5 година	15
	Од 3-5 година	10
	До 3 године	5
Људски ресурси	Више од 5 запослених	10
	Од 3 до 5 запослених	7
	До 2 запослена	5
Тенденција пораста броја запослених у периоду од 2025-2026. године	Повећање броја запослених	10
	Исти број запослених	5
	Смањење броја запослених	0
Претходно коришћена средства Града⁵	Не	10
	Да	0
Висина учешћа сопствених средстава у набавци основног средства/средстава	Преко 50%	25
	41%-50%	20
	26%-40%	15
	11%-25%	10
	До 10%	5
	Нема сопственог учешћа	0
Учешће жена у власништву	Више од 50%	10
	50%	5
	Мање од 50%	3
	Нема учешћа жена у власништву	0
Подносилац пријаве је Социјални предузетник или Предузеће за професионалну рехабилитацију (шифра делатности 88.99)	Да	10
	Не	0
Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	До 10 бодова	10

Укупна вредност представља збир бодова сваког од критеријума.

У случају да два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, приликом утврђивања Предлога одлуке, предност ће се утврђивати према датуму подношења пријаве.

⁵ Односи се на Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада од 2021-2023. године и на Јавни позив за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског предузетништва на територији Града Новог Сада у 2023. години

13. НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава са конкурсном документацијом се подноси предајом на писарници Градске управе за опште послове (шалтер сала) на једној од следећих адреса на територији Града: Трг младенаца 7 или Стевана Брановачког 3 или Народног фронта 53, у времену од 8.00 до 15.00 часова. Пријава се предаје у затвореној коверти са назнаком:

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години“

или путем поште, у затвореној коверти са назнаком:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Нови Сад, Трг младенаца 7 / Нови Сад, Стевана Брановачког 3 / Нови Сад, Народног фронта 53

ЗА ГРАДСКУ УПРАВУ ЗА ПРИВРЕДУ

Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу бесповратних подстицајних средстава за набавку основних средстава (машина или опреме) микро и малим предузећима и предузетницима на територији Града Новог Сада у 2026. години“

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте је потребно навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је до 19.06.2026. године.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока неће се узети у разматрање.

Додатне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефоне: 021/66-24-282 и 021/66-14-085.

* **НАПОМЕНА:** Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за привреду
Број: VII-30-21/26
Датум: 01.06.2026. године
Нови Сад

