



На основу поглавља Х. тачка 4. став 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2026. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 6/26 и 41/26) и члана 3. алинеја 1. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2026. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада-Градске управе за привреду број VII-10-17/26, односно број 0400-101-4/2026 од 12.02.2026. године и Анекса бр. 1 Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2026. годину број VII-10-17/26-1, односно број 0400-101-4/2026 од 10.08.2026. године, в.д. начелника Градске управе за привреду дана 03.09.2026. године расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2026. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Субвенција за самозапошљавање незапослених лица додељује се у једнократном износу од 300.000,00 до 500.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине оправданих трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остварује право на субвенцију у износу од 300.000,00 до 500.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis помоћи.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови које незапослено лице мора да испуни за доделу субвенције за samozapoшљавање су:

- да је поднело захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- да има пребивалиште на територији Града Новог Сада, као и да предузетничка радња или привредно друштво, које планира да оснује, буде регистровано на територији Града Новог Сада,
- да се налази на евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање – Филијала Нови Сад,
- да је завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге акредитоване организације до дана подношења захтева и
- да је у дозвољеном оквиру прописаног износа de minimis помоћи у текућој и претходне две фискалне године.

Право на субвенцију за samozapoшљавање **не може** да оствари незапослено лице:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
- за обављање послова/делатности, за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- уколико није испуњена ранија уговорна обавеза према Граду Новом Саду и Националној служби и
- ако је користило субвенцију за samozapoшљавање у три године које претходе години у којој је расписан Јавни позив.

Документација за подношење захтева:

- читко попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци из предузетништва, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава незапосленог лица о свим другим de minimis помоћима која је добијена у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава незапосленог лица да није користило de minimis помоћ на прописаном обрасцу;
- доказ о власништву пословног простора, уколико незапослено лице располаже истим;
- доказ о власништву опреме, уколико незапослено лице располаже истом;
- уверење Републичке пореске управе о измиреним обавезама по основу јавних прихода, у случају да је незапослено лице имало регистровану радњу или привредно друштво;
- фотокопију важеће личне карте/очитану личну карту (уколико је лична карта са чипом);

- доказ о припадности категорији теже запошљивих лица - на основу података који су регистровани у евиденцији Националне службе, односно других релевантних институција у моменту подношења захтева.

Бодови по основу припадности различитим категоријама теже запошљивих лица се сабирају.

У случају када је незапослено лице особа са инвалидитетом, потребно је доставити решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Градска управа за привреду задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете Одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje, не ствара обавезу на страни Градске управе за привреду да ће субвенција бити одобрена.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Комисија за реализацију мера запошљавања из Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2026. годину (у даљем тексту: Комисија) и Градска управа за привреду у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Нови Сад проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Сви подаци о личности који буду достављени Градској управи за привреду биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Комисија ће о захтевима одлучивати на основу Критеријума за бодовање пријављених кандидата који се објављују уз Јавни позив.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом Комисија ће узети у обзир следеће критеријуме: планирана врста делатности, теже запошљиве категорије, тржиште (купци, конкуренти, добављачи), потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор и опрема), финансијски показатељи и извори финансирања и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним позивом, Комисија утврђује Бодовну листу са предлогом одобрених средстава (у даљем тексту: Бодовна листа) у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Уколико постоји већи број захтева са истим укупним бројем бодова, одлучује се по редоследу подношења захтева.

Бодовна листа се објављује на интернет презентацијама Града Новог Сада и Градске управе за привреду.

Незапослено лице има право приговора на Бодовну листу у року од 3 радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje на територији Града Новог Сада у 2026. години (у даљем тексту: Одлука), на предлог Комисије, доноси начелник Градске управе за привреду.

Уколико, након доношења Одлуке, неки од корисника средстава, коме је одобрена субвенција, одустане од поднетог захтева, субвенција ће се доделити следећем незапосленом лицу са Коначне бодовне листе које испуњава услове Јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Начелник Градске управе за привреду, директор Националне службе и незапослено лице коме је одобрена субвенција - корисник средстава у року од 30 дана од дана доношења Одлуке, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре – АПР (ако није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Приликом закључивања уговора незапослено лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.) и пензионер.

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

V ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за самозапошљавање дужан је да:

- регистровану делатност за коју јој је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом активно обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида обављања делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
- омогући праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности и достави доказе о реализацији уговорене обавезе Националној служби,

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Корисник средстава субвенције за samozapošljavanje нема право на коришћење пореских олакшица, нити других мера пореског ослобођења.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавезе из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац захтева са бизнис планом за субвенцију за samozapošljavanje и образац изјаве могу се преузети на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и сајту Градске управе за привреду www.privredans.com или у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а.

Захтев са бизнис планом и пратећом документацијом, у два примерка, подноси се Градској управи за привреду:

- путем поште, у затвореној коверти на адресу:
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
РУМЕНАЧКА 110А, НОВИ САД**
са назнаком:
Пријава на „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2026. ГОДИНИ“, или
- лично, Градској управи за привреду, Руменачка 110а, Нови Сад, канцеларија број 10, у времену од 8.00 до 15.00 часова.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање.

Јавни позив је отворен до 25.09.2026. године.

Додатне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефон: 021/66-24-282 и 021/66-14-085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ
Број: VII-10-23/26
Дана: 03.09.2026. године
Н О В И С А Д

